

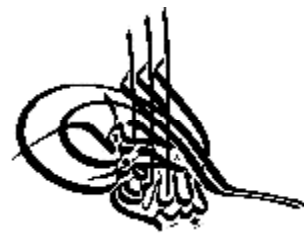
راه‌نمای عمره دانشگاهیان (۹۲-۱۳۹۱)



ویژه دانشجویان مجرد

فهرست مطالب

3	سرآغاز
4	سخنی با دانشجویان
5	فصل اول (دستورالعمل شماره 1): نهایی کردن ثبت نام، افتتاح حساب
5	نهایی کردن ثبت نام
5	افتتاح حساب
6	فصل دوم (دستورالعمل شماره 2): روش نامه مالی
6	مرحله اول: افتتاح حساب اولیه
7	مرحله دوم: پرداخت مابه التفاوت هزینه سفر
7	شرایط دریافت تسهیلات
7	مدارک لازم جهت دریافت تسهیلات
8	استرداد وجه به دانشجویان انصرافی
8	انصراف از ثبت نام
8	انصراف از اعزام
9	فصل سوم (دستورالعمل شماره 3): گذرنامه و نظام وظیفه
9	اخذ گذرنامه گروه اول (کلیه برادرانی که کارت پایان خدمت یا معافیت دائم از خدمت دارند)
9	اخذ گذرنامه گروه دوم (کلیه برادرانی که از معافیت تحصیلی استفاده می کنند)
10	مراحل اخذ گذرنامه
11	فصل چهارم (دستورالعمل شماره 4): زمانبندی و چگونگی تهیه و ارسال مدارک
11	مدارک لازم جهت اعزام به عمره مفرده
11	زمانبندی و چگونگی تحویل مدارک
11	توضیح تکمیلی
11	آگاهی از نقص مدرک
12	فصل پنجم (دستورالعمل شماره 5): اعزام
12	نکات مهم و قابل توجه جهت اعزام به عمره مفرده
14	فصل ششم: آشنایی با ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان
14	الف) فعالیت های اجرایی و هماهنگی
14	ب) فعالیت های فرهنگی و آموزشی
17	ضمانت و فرم ها
17	ایستگاه های پروازی عمره سال 92-1391
18	فرم شماره 1 (تأییدیه اشتغال به تحصیل)
18	فرم شماره 2 (تعهدنامه لیست انتظار)
19	فرم شماره 3 (تعهدنامه محضری)
20	فرم شماره 4 (انصراف از عمره دانشگاهیان)



اگر رفتی شک نکن.

این سفر، سفر یقین است.

یقین داشته باش که خداوند تو را برای میهمانی اش برگزیده است.

بدان که لبیک اول، از جانب حضرت حق - جل و علا - به سوی تو آمده است. با یقین دعوتش را لبیک گو تا پاسخش را به گوش جان بشنوی. لبیک گو از عمق جان تا چشم دلت بینا شود و دروازه‌های رحمت و بخشش الهی را ببینی. لبیک گو و تسلیم شو. لبیک گو و وجودت را با ملکوت محرم کن. لبیک گو و از شیطان بیزاری جو. لبیک گو و با خدا عهد بندگی بند.

لبیک گو تا ...

زائر حبیب خدا شوی،

زائر اسیر کوچک کربلا،

زائر بیت‌الاحزان فاطمه **3**

زائر یارترین بی‌یاور مدینه،

زائر چشمان همیشه تر زین‌العابدین **7**،

زائر چشمان بارانی زینب و حسین **8** در تیرباران پیکر امام زمانشان،

زائر رفیع‌ترین و آسمانی‌ترین نقطه‌های زمین خاکی، لاهوتی‌ترین مکان ناسوت،

... و یقین داشته باش به رحمت و لطف پروردگارت.

عمره دانشگاهیان

دانشگاهیان، نمایندگان فرهیخته و سفیران جوان ایران اسلامی، جوانانی پرشور که در پرتو دوست، دورادور خانه‌اش طواف خواهند کرد، خاطره‌ای ماندگار، شیرین و تکرار ناشدنی. جماعتی هم‌سنخ و هم‌گروه. همه سراپا گوش ... در فضایی که هنوز آوای بال جبرئیل در آن طنین دارد ...

با همسفرانی هم‌زبان، همه دانشگاهی، فرهیخته و تشنه حقیقت ... به زیارت خانه معبود خواهی رفت که در این نزدیکیست ... بین تو و قلبت.

و خواهی دید چه خواهد کرد با تو و قلبت.

و با قلب همسفرانت.

و با فضای دانشگاه.

و با فضای جامعه.

دانشجوی گرامی

با سلام و عرض تبریک به جهت انتخاب شما در قرعه‌کشی عمره

دانشگاهیان سال 92-1391

دفترچه‌ای که در پیش‌رو دارید، حاوی مطالب، دستورالعمل‌ها و

فرایندهای اجرایی عمره دانشگاهیان، ویژه دانشجویان مجرد می‌باشد.

امید است با مطالعه دقیق مطالب آن، سفری معنوی و روحانی را تجربه

کرده و دست‌اندرکاران ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان را با نظرات،

پیشنهادات و انتقادات سازنده خود، در هرچه بهتر برگزار کردن مقدمات

این سفر یاری نمائید.

ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان

٤٤٤ فصل اول (دستورالعمل شماره 1)

نهایی کردن ثبت نام، افتتاح حساب

& اصطلاحات

- افتتاح حساب بانک ملت:

افتتاح حساب کوتاه مدت الکترونیکی در بانک ملت، در صورتی که از قبل دارای این حساب می باشید، نیازی به افتتاح حساب مجدد نمی باشد.

? نهایی کردن ثبت نام

پس از انجام قرعه کشی، دانشجویان عزیز می بایست به عنوان اولین گام و حداکثر تا تاریخ 1391/10/15، با مراجعه به سایت ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان (www.labbayk.com) و با استفاده از شناسه کاربری (کدملی) و رمز عبور (شماره شناسنامه)، نسبت به نهایی کردن ثبت نام اقدام نمایند. پس از نهایی کردن ثبت نام، به اولویت اعزام (اصلی یا ذخیره) توجه فرمائید.

* نکات مهم:

1. یکی از مراحل نهایی کردن ثبت نام، آپلود عکس دانشجو می باشد. در صورتی که در هنگام نهایی کردن ثبت نام، فایل عکس در دسترستان نمی باشد، می توانید در اولین فرصت، مجدداً به سایت مراجعه کرده و آپلود نمائید.
2. آپلود عکس، یکی از مراحل ضروری جهت اعزام زائر می باشد.
3. پس از نهایی کردن ثبت نام، پاکت مخصوص مدارک را از دانشگاه دریافت نمائید.
4. مدارک لازم برای اعزام دانشجو، باید تنها به وسیله این پاکت تحویل دانشگاه گردد. مراحل اجرایی و راهنمایی های لازم در این بخش، به طور کامل در سایت قرار دارد. (لینک نهایی کردن ثبت نام)

? افتتاح حساب

پس از نهایی کردن ثبت نام، سیستم یک کد رهگیری متشکل از 7 رقم برای شما صادر خواهد نمود. حتماً این کد را یادداشت کرده و نزد خود نگه دارید. همچنین کدملی زائر در همان لحظه برای سیستم یکپارچه بانک ملت ارسال می شود که این ارسال کدملی، به منزله معرفی دانشجو به بانک، برای ثبت نام عمره دانشگاهیان می - باشد.

هر دانشجو پس از نهایی کردن ثبت نام، می تواند با مراجعه به هر یک از شعب بانک ملت، نسبت به افتتاح حساب و ثبت نام عمره دانشگاهیان در بانک ملت، اقدام نماید.

* نکات مهم:

- در صورت عدم مراجعه دانشجو به سایت جهت نهایی کردن ثبت نام، امکان افتتاح حساب ویژه عمره دانشگاهیان وجود نخواهد داشت. جزئیات نحوه افتتاح حساب و ثبت نام عمره دانشگاهیان، در فصل سوم بیان گردیده است.

ع ع ع فصل دوم (دستورالعمل شماره 2)

روش نامه مالی

& اصطلاحات

- افتتاح حساب اولیه

واریز مبلغ علی الحساب هزینه سفر توسط زائرین عمره دانشگاهیان.

وجوهی که زائران می بایست بابت هزینه سفر پرداخت نمایند، تنها از طریق شعب بانک ملت قابل دریافت می باشد. طبق مصوبات شورای عالی سیاست گذاری عمره دانشگاهیان، هیچ مقام و مرجعی اعم از دانشگاه و شخص حقیقی یا حقوقی، حق دریافت هیچگونه وجهی از دانشجویان عمره گزار نخواهد داشت. پرداخت هزینه سفر، در دو مرحله و به شرح زیر انجام خواهد شد:

? مرحله اول: افتتاح حساب اولیه

در این مرحله، تمامی زائرین عمره اعم از اصلی و ذخیره، پس از نهایی کردن ثبت نام خود در سایت، می بایست به یکی از شعب بانک ملت مراجعه نموده و افتتاح حساب کوتاه مدت الکترونیک به نام خود نمایند. (تصویر شماره 1)
پس از افتتاح حساب، مبلغ 7/500/000 ریال به حساب یادشده واریز و درخواست خود مبنی بر ثبت نام سفر عمره دانشگاهیان را به بانک اعلام می نماید و کارت های مربوط به ثبت نام عمره (تصویر شماره 2) توسط مسئول مربوطه در شعبه، پرفراژ و ممهور به مهر همان شعبه شده و به زائر تحویل می گردد.
*** نکته مهم:**

- کارت افتتاح حساب (تصویر شماره 1) را نزد خود نگه داشته و کارت ثبت نام عمره دانشگاهیان (تصویر شماره 2) را به همراه مدارک، تحویل نمایید.



تصویر شماره 2. کارت ثبت نام عمره دانشگاهیان



تصویر شماره 1. کارت افتتاح حساب

* نکات مهم:

1. به منظور افتتاح حساب در بانک ملت، ارائه اصل شناسنامه و کارت ملی و کپی آنها ضروری می باشد.
2. کلیه دانشجویان باید تا تاریخ 1391/11/1، نسبت به افتتاح حساب اقدام نمایند.
3. پس از واریز مبلغ 7/500/000 ریال جهت افتتاح حساب، این مبلغ در طول زمان انتظار (از ثبت نام تا اعزام)، غیرقابل برداشت و مسدود خواهد شد.
4. اصل کارت ثبت نام عمره دانشگاهیان بایستی پس از پرفراژ بانک، توسط دانشجو به همراه سایر مدارک به رابط دانشگاه تحویل گردد.
5. با توجه به اینکه شماره ثبت نام جهت پیگیری مراحل ثبت نام در بانک ضروری می باشد، حتماً پس از دریافت کارت های ثبت نام، یک نسخه کپی از آن تهیه و نزد خود نگهداری نمایید.

? مرحله دوم: پرداخت مابه‌التفاوت هزینه سفر

همانگونه که اشاره شد، مبلغ 7/500/000 ریال بخشی از هزینه سفر می‌باشد و به عنوان ودیعه اولیه محسوب می‌شود. کلیه زائرین اعم از اصلی و ذخیره می‌بایست تا تاریخ 1391/11/25 نسبت به واریز هزینه تکمیلی سفر (تا سقف 22/000/000 ریال برای هر نفر) به همان حساب‌هایی که افتتاح کرده‌اند، اقدام نمایند. در صورت اضافه یا کم شدن مبلغ، از طریق سایت ستاد عمره و پیام کوتاه، اطلاع‌رسانی خواهد شد.

* نکات مهم:

1. رعایت زمانبندی‌های ذکر شده، بسیار حائز اهمیت است.
2. دانشجویان عزیز می‌توانند برای پرداخت قسمتی از مابه‌التفاوت هزینه سفر، در صورت موافقت بانک ملت و دارا بودن شرایط لازم، از وام قرض‌الحسنه بانک ملت استفاده نمایند. سال گذشته مبلغ تسهیلات اعطایی، 6/000/000 ریال بوده است.
3. زائرین متقاضی استفاده از تسهیلات (وام بانکی)، بند شرایط دریافت تسهیلات (صفحه 7) را مطالعه نمایند.
4. دانشجوی می‌بایست کل هزینه سفر را تا زمان مقرر، به حساب خود واریز نموده باشد. خواه آن را به صورت نقدی واریز نماید یا با دارا بودن شرایط و طی کردن مراحل اخذ وام از بانک، نسبت به دریافت وام اقدام و آن را به حساب خود واریز نماید.
5. ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان، بر حسن روند پرداخت وام از سوی بانک نظارت دارد، اما دانشجوی می‌بایست مقدمات و مدارک مورد تأیید بانک جهت دریافت وام را شخصاً فراهم نماید.
6. بانک مرجع تأیید یا عدم تأیید مدارک اخذ وام خواهد بود. به عبارت دیگر دریافت و پرداخت وام، قراردادی است قرض‌الحسنه میان بانک و دانشجوی. آنچه از نظر ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان اهمیت دارد، آن است که حساب زائرین در زمان مقرر، تکمیل باشد.
7. عدم تکمیل موجودی در زمان مقرر (به هر دلیل)، به منزله انصراف از سفر خواهد بود.
8. پس از واریز مابه‌التفاوت هزینه (به صورت وام یا نقد)، نیازی به ارائه مدارک واریزی نمی‌باشد. بانک ملت، در پایان هر روز، آخرین موجودی حساب زائرین را در اختیار سامانه ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان قرار می‌دهد.

? شرایط دریافت تسهیلات

زائرین پس از افتتاح حساب اولیه، می‌توانند برای تکمیل موجودی در صورتی که متقاضی استفاده از تسهیلات باشند، از وام قرض‌الحسنه بانک ملت ویژه عمره دانشگاهیان استفاده نمایند. (قابل دریافت از تمامی شعب بانک ملت در سراسر کشور)

* نکات مهم:

1. دانشجوی می‌بایست درخواست خود مبنی بر استفاده از تسهیلات قرض‌الحسنه را به همراه کپی برگ ثبت‌نام عمره تحویل شعبه نماید.
2. تسهیلات مذکور صرفاً به منظور تشریف به عمره بوده و تا زمان اعزام به همراه مبلغ علی‌الحساب ثبت‌نام در حساب متقاضی مسدود باقی می‌ماند و در صورت انصراف زائر از سفر، مبلغ وام می‌بایست به بانک مسترد گردد.
3. هر دانشجوی به منظور دریافت تسهیلات می‌بایست یک نفر کارمند رسمی دولت و یا ضامن معتبر مورد تأیید بانک را به منظور ضمانت تسهیلات، به بانک معرفی نماید.
4. پس از تکمیل مدارک، بانک وجه تسهیلات را به حساب کوتاه مدت الکترونیک متقاضی واریز می‌نماید.
5. بدیهی است تمامی مسئولیت عدم اعزام دانشجویان به دلیل کسر موجودی بر عهده ایشان خواهد بود.
6. دانشجویان استفاده‌کننده از تسهیلات، می‌بایست واریز مبلغ وام را به همان حسابی که افتتاح کرده‌اند، پیگیری نمایند که حداکثر تا تاریخ 1391/11/25، وجه مورد نظر به حسابشان واریز شده باشد.

? مدارک لازم جهت دریافت تسهیلات

1. ارائه اصل و کپی شناسنامه.
2. ارائه کپی کارت ثبت‌نام.
3. تکمیل فرم‌های مربوطه.
4. معرفی یک نفر کارمند رسمی دولت و یا ضامن معتبر مورد تأیید بانک.

* نکته مهم:

موارد مربوط به تسهیلات در مورد عمره سال گذشته می‌باشد. برای عملیات عمره سال جاری، ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان با بانک ملت در حال رایزنی

جهت افزایش مبلغ وام و یا حداقل پرداخت مبلغی به میزان مبلغ سال گذشته می باشد که پس از توافقات نهایی، زمان مراجعه به شعب جهت دریافت تسهیلات اطلاع رسانی خواهد شد. لذا زائرین محترم تا زمان اعلام قطعی، از مراجعه به شعب جهت دریافت تسهیلات وام قرض الحسنه، خودداری نمایند.
? استرداد وجه به دانشجویان انصرافی

انصراف زائرین از سفر عمره در یکی از دو مرحله امکان پذیر است. لذا نحوه استرداد وجه هزینه سفر در هر مرحله، به شرح زیر می باشد:

- انصراف از ثبت نام

در صورتی که زائرین پس از افتتاح حساب و قبل از پرداخت مابه التفاوت از اعزام منصرف گردند، می توانند با در دست داشتن اصل کارت ثبت نام عمره دانشگاهیان، به هر یک از شعب بانک ملت مراجعه و نسبت به دریافت وجه مربوطه اقدام نمایند.
 برای اعلام انصراف به بانک، نیازی به معرفی نامه از ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان به بانک نمی باشد.
 هرگونه ابهام و توضیحات تکمیلی را از شعب بانک ملت سؤال نموده و یا با شماره 1556 تماس حاصل نمائید.

- انصراف از اعزام

در صورتی که زائرین پس از واريز مابه التفاوت هزینه سفر، از اعزام منصرف گردند، اصل مبلغ ودیعه و مابه التفاوت پرداختی، به صورت زیر به فرد انصراف دهنده مسترد خواهد شد:

1. انصراف قبل از اخذ روادید (ویزا):

در این مرحله هیچگونه خسارتی به زائرین تعلق نمی گیرد و باید از طریق نماینده دانشگاه نسبت به بازپسگیری سایر مدارک خود اقدام و با اصل کارت ثبت نام، نسبت به استرداد وجه اقدام نماید. (همانند مرحله انصراف از ثبت نام)

2. انصراف بعد از ارسال مدارک جهت اخذ روادید (ویزا):

در این مرحله، مبلغی تحت عنوان هزینه روادید و انجام مراحل اداری به عنوان خسارت از وجه زائرین کسر می گردد (این مبلغ در سال جاری، 624/000 ریال به ازای هر نفر بوده است).

3. انصراف بعد از اخذ روادید و صدور مجوز بلیط هواپیما:

در این مرحله، مبلغ هزینه ویزا به علاوه درصدی از هزینه بلیط هواپیمایی که حدود 5% از کل هزینه بلیط است، کسر می گردد.

4. طبق اعلام رسمی سازمان حج و زیارت، چنانچه زائر در زمان مقرر در ایستگاه پروازی حاضر نگردد و یا از پرواز جا بماند، خسارتی معادل 30% کل هزینه بلیط را متحمل خواهد شد.

مرحله انصراف	جریمه روادید	جریمه هواپیمایی
تحويل گذرنامه - دریافت	خسارت ندارد	خسارت ندارد
ارسال برای رقم طلب (مرحله اول ویزا)	624/000 ریال	خسارت ندارد
صدور ویزا	624/000 ریال	خسارت ندارد
صدور مجوز بلیط	624/000 ریال	5% کل بهای بلیط
پس از صدور بلیط	624/000 ریال	10% کل بهای بلیط
ثبت صورتحساب پرواز (روز پرواز)	624/000 ریال	30% کل بهای بلیط

* نکات مهم:

1. میزان دقیق خسارت، بستگی به نظر کمیسیون تعیین خسارت سازمان حج و زیارت دارد.

2. اگر زائرین انصراف دهند، امکان واگذاری سهمیه به شخص دیگر را نداشته و از زائرین ذخیره استفاده می گردد.

دانشجوی گرامی

برای اعلام انصراف، به سایت ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان (www.labbayk.com) مراجعه نمائید و از لینک انصراف و با استفاده از کد ملی، شماره شناسنامه و کد رهگیری، انصراف خود را در سیستم ثبت نمائید.
 در صورتی که ثبت انصراف پس از تحويل مدارک باشد، سریعاً برای دریافت مدارک خود اقدام فرمائید.

ع ع ع فصل سوم (دستورالعمل شماره 3)

گذرنامه و نظام وظیفه

& اصطلاحات

- گذرنامه

هر شخص برای خروج از کشور، نیازمند گذرنامه دارای اعتبار کافی می‌باشد. (حتی کودکان زیر 2 سال)

بر طبق قانون، گذرنامه سندی است که از سوی اداره کل گذرنامه نیروی انتظامی، برای مسافرت اتباع ایرانی به خارج و یا مسافرت از خارج به ایران صادر می‌گردد. مدت اعتبار گذرنامه از تاریخ صدور، پنج سال بوده و قابل تمدید نیست.

در صورتی که دارای گذرنامه می‌باشید، به تاریخ اعتبار آن دقت فرمائید. اگر تاریخ اعتبار آن تا قبل از 1392/10/30 می‌باشد، سریعاً برای تعویض آن اقدام فرمائید.

با توجه به زمان‌بر بودن فرایند دریافت گذرنامه از اداره کل گذرنامه نیروی انتظامی، لازم است کلیه دانشجویان منتخب (اصلی و ذخیره)، بلافاصله نسبت به تهیه گذرنامه اقدام نمایند. براساس وضعیت نظام وظیفه، دانشجویان به دو گروه کلی تقسیم می‌شوند که هر گروه، مسیر خاص خود را تا دریافت گذرنامه طی می‌نمایند.

? اخذ گذرنامه گروه اول (کلیه برادرانی که کارت پایان خدمت یا معافیت دائم از خدمت دارند)

این دسته از دانشجویان، بلافاصله پس از مشخص شدن وضعیت اصلی یا ذخیره، شخصاً می‌بایست پس از مراجعه به مراکز پلیس +10 و ارائه مدارکی که برای اخذ گذرنامه لازم است، نسبت به دریافت گذرنامه اقدام نمایند.

در صورتی که دانشجویی از قبل گذرنامه گرفته باشد، از اعتبار آن اطمینان حاصل نماید و در صورت عدم اعتبار، شخصاً نسبت به تعویض آن اقدام نموده و طبق زمانبندی مشخص، گذرنامه را به دانشگاه تحویل نماید.

دانشجویانی که قبلاً از معافیت تحصیلی استفاده می‌کردند و گذرنامه اخذ نمودند و اکنون دارای کارت پایان خدمت هستند، توجه داشته باشند، در اسرع وقت با همراه داشتن اصل کارت پایان خدمت، اصل گذرنامه، اصل کارت ملی و اصل شناسنامه به اداره گذرنامه مراجعه نموده تا در سیستم اداره گذرنامه، مجوز خروج دائمی برای ایشان ثبت گردد.

* نکته مهم:

- گذرنامه باید حداقل تا 8 ماه پس از تاریخ پرواز (حدوداً پایان دی‌ماه 1392) اعتبار داشته باشد.

? اخذ گذرنامه گروه دوم (کلیه برادرانی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کنند)

این دسته از دانشجویان، باید حداکثر تا تاریخ 1391/10/17 فرم شماره 3 (تعهدنامه محضری) را به نماینده ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان در استان تحویل داده تا از طریق سازمان وظیفه عمومی ناجا، مجوز خروج از کشور ایشان را اخذ نمایند. پس از دریافت مجوز خروج از کشور توسط نماینده استان، مجوزها در سیستم اداره گذرنامه ثبت و دانشجو می‌تواند با مراجعه به پلیس +10 و ارائه مدارک لازم، گذرنامه خود را دریافت نماید.

زمان ارسال مجوز به اداره گذرنامه را از طریق سایت ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان، از تاریخ 1391/11/1 و یا شورای هماهنگی استان خود مطلع شوید. پس از تحویل مدارک به پلیس +10 و دریافت گذرنامه آن را به دانشگاه تحویل نمایید.

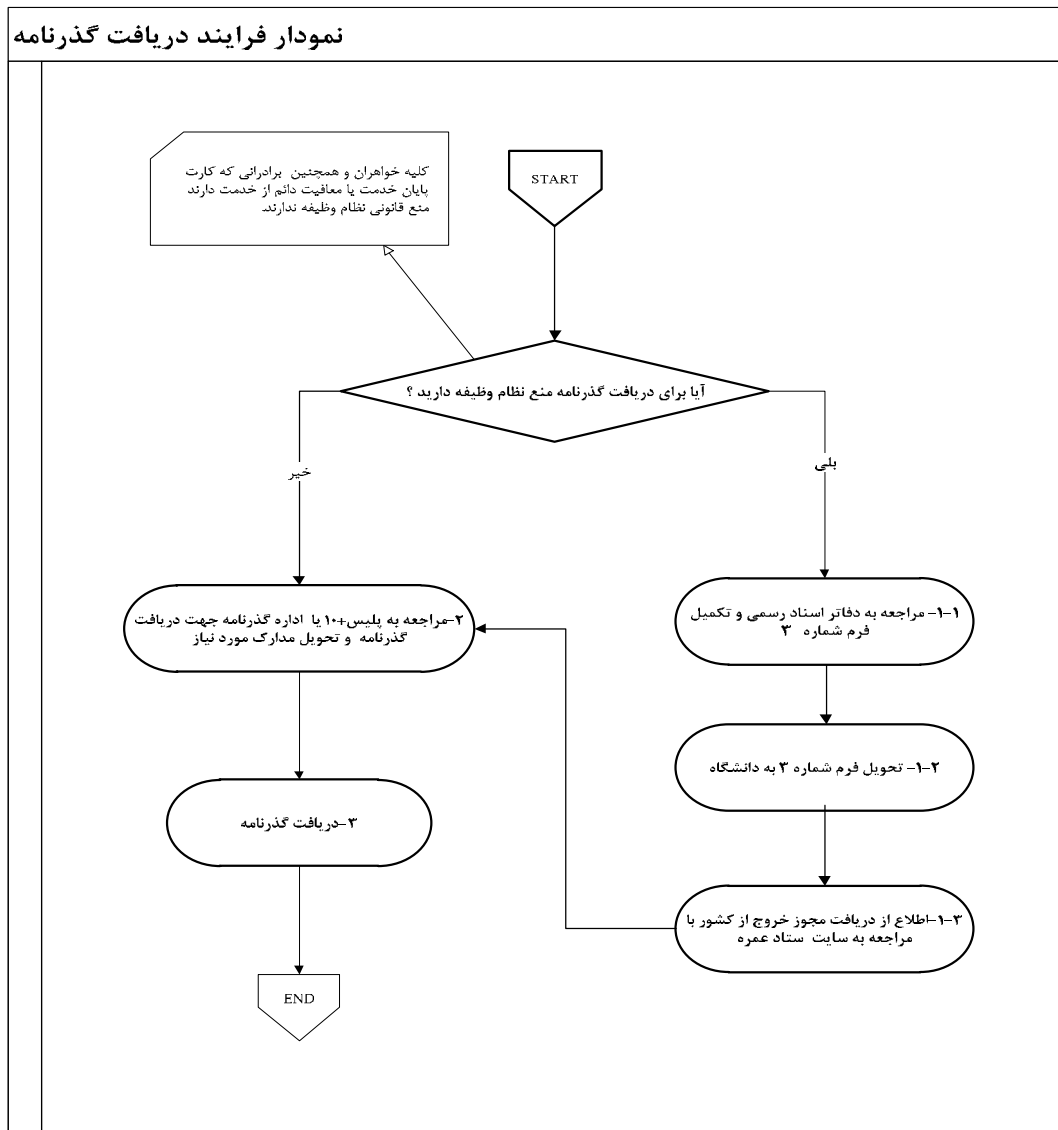
* نکته مهم:

دانشجویانی که از قبل دارای گذرنامه می‌باشند، جهت تمدید مجوز خروج، می‌بایست پس از انجام مراحل فوق با همراه داشتن اصل گذرنامه، اصل کارت ملی و اصل شناسنامه، فقط به اداره گذرنامه مراجعه نمایند.

? مراحل اخذ گذرنامه

1. مراجعه به سایت ستاد عمره برای آگاهی از آماده شدن مجوز خروج از کشور در سیستم اداره گذرنامه. در صورت عدم صدور مجوز خروج از کشور، موضوع را از شورای عمره استان، پیگیری نمایید.
 2. تهیه فرم الف و پوشه تکمیل شده مخصوص گذرنامه و مدارک درج شده در پوشه.
 3. مراجعه دانشجو به اداره گذرنامه و یا پلیس 10+ جهت دریافت گذرنامه.
 4. شماره حساب‌های واریزی برای شهرهای مختلف متفاوت می‌باشد.
 5. اطلاعات بیشتر را می‌توانید از دفاتر پلیس 10+، ادارات گذرنامه و سایت www.epolice.ir جویا شوید.
 6. آدرس دفاتر پلیس 10+ سراسر کشور، در سایت ستاد عمره نیز وجود دارد.
- * نکات مهم:**

1. دانشجویانی که از معافیت تحصیلی استفاده می‌نمایند و از قبل دارای گذرنامه هستند و همچنان از معافیت تحصیلی استفاده می‌نمایند، توجه داشته باشند، در صورت عدم طی مراحل مربوط به تمدید مجوز خروج از کشور، از تحویل گذرنامه به دانشگاه جداً خودداری نمایند. با گذرنامه‌ای که دارای مجوز خروج نباشد، امکان خارج شدن از کشور را ندارند. موارد بسیاری در سال گذشته به دلیل این اهمال، از سفر باز ماندند.
2. دانشجویان متعهد به خدمت در نیروهای مسلح و وزارت آموزش و پرورش، بایستی برابر مقررات یگان خدمتی خود، شخصاً نسبت به تهیه مجوز خروج از کشور اقدام نموده و گذرنامه خود تا زمان اعلام شده تحویل نمایند.



È È È فصل چهارم (دستورالعمل شماره 4)

زمانبندی و چگونگی تهیه و ارسال مدارک

پس از قرعه‌کشی و اعلام اسامی دانشجویان منتخب، کلیه دانشجویان اعم از اصلی و ذخیره، می‌بایست نسبت به تهیه و ارسال مدارک طبق زمانبندی اعلام شده در این دفترچه اقدام نمایند.

* نکته مهم:

کلیه دانشجویان پسری که دارای کارت پایان خدمت و یا معافیت دائم می‌باشند، به محض مشخص شدن اصلی و یا ذخیره بودن اولویت اعزامشان، به مراکز پلیس 10+ مراجعه و جهت اخذ گذرنامه اقدام نمایند.

? مدارک لازم جهت اعزام به عمره مفرده

1. اصل کارت‌های ثبت‌نام عمره دانشگاهیان بانک ملت (فصل دوم، تصویر شماره 2)

* کارت مذکور حتماً توسط بانک مربوطه پرفراژ شده باشد.

2. گواهی اشتغال به تحصیل (ضمائم، فرم شماره 1)

* گواهی اشتغال به تحصیل باید توسط معاونت آموزشی دانشگاه تأیید و مهر شود.

3. تعهدنامه لیست انتظار، مخصوص دانشجویان ذخیره (ضمائم، فرم شماره 2)

4. اصل گذرنامه بین‌المللی که تا پایان دی‌ماه 1392 اعتبار داشته باشد.

* از زمان تحویل گذرنامه تا پایان سفر، امکان استرداد گذرنامه وجود ندارد.

5. چهار قطعه عکس رنگی 6x4

* عکس باید دقیقاً عکس گذرنامه باشد.

* اسکن کردن عکس از روی عکس گذرنامه، مورد قبول نمی‌باشد. در صورت نداشتن عکس گذرنامه، می‌بایست با مراجعه به عکاسی مربوطه، حتماً این عکس را تهیه و تحویل نمائید.

6. پرینت فرم ثبت‌نام نهایی در سایت لبیک

? زمانبندی و چگونگی تحویل مدارک

کلیه دانشجویان، مدارک تکمیل شده خود را حداکثر تا تاریخ 1391/11/5 به نماینده عمره دانشگاه محل تحصیل خود تحویل نمایند.

* نکته مهم:

دانشجویان پسری که از معافیت تحصیلی استفاده می‌نمایند، همانند دیگر دانشجویان مدارک خود، به جز گذرنامه را تا تاریخ فوق تحویل نمایند.

? توضیح تکمیلی

دانشجویان پسری که از معافیت تحصیلی استفاده می‌کنند، باید حداکثر تا تاریخ 1391/10/17 فرم شماره 3 (تعهدنامه محضری) را به رابط دانشگاه تحویل نمایند.

قابل ذکر است، پس از تاریخ فوق، ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان هیچگونه مدرکی مبنی بر صدور مجوز خروج از کشور دانشجویان دریافت نخواهد کرد و دانشجویان، باید شخصاً جهت دریافت مجوز اقدام نمایند.

افرادی که از قبل دارای گذرنامه می‌باشند و از معافیت تحصیلی استفاده نمی‌کنند، نیازی به تکمیل فرم شماره 3 ندارند.

? آگاهی از نقص مدرک

پس از تحویل کلیه مدارک و بررسی آن توسط نماینده ستاد عمره، در صورتی که مدارک هیچ نقصی نداشته باشد، تأیید شده و در صورت داشتن نقص، نقص مربوطه برای مشاهده زائر در سیستم ثبت می‌شود. لذا دانشجویان می‌بایست پس از تاریخ 1391/12/10، به سایت مراجعه کرده و در صورت مشاهده نقص مدرک، نسبت به رفع آن اقدام نمایند. در صورتی که مدرکی تأیید شده باشد و زائر کسری موجودی نداشته باشد، بدون هیچ مشکلی در کاروانبندی که تاریخ آن متعاقباً اعلام خواهد شد، شرکت داده می‌شود. مقتضی است، افرادی که دارای نقص مدرک باشند، در کاروانبندی قرار نگرفته و از زائرین ذخیره جایگزین خواهد شد.

ع ع ع فصل پنجم (دستور العمل شماره 5)

اعزام

& اصطلاحات

- کاروانبندی

تعیین زمان دقیق پرواز و مشخصات عوامل کاروان (مدیر، معاون و روحانی).

اعزام دانشجویان به عمره مفرده، به صورت استانی خواهد بود. بدین معنی که کاروانبندی دانشجویان فقط براساس استان محل تحصیل بوده و هر شخص، از ایستگاه پروازی مربوط به استان محل تحصیل خود (نه از محل سکونت) اعزام خواهد شد. (ضمائم، جدول ایستگاه‌های پروازی)

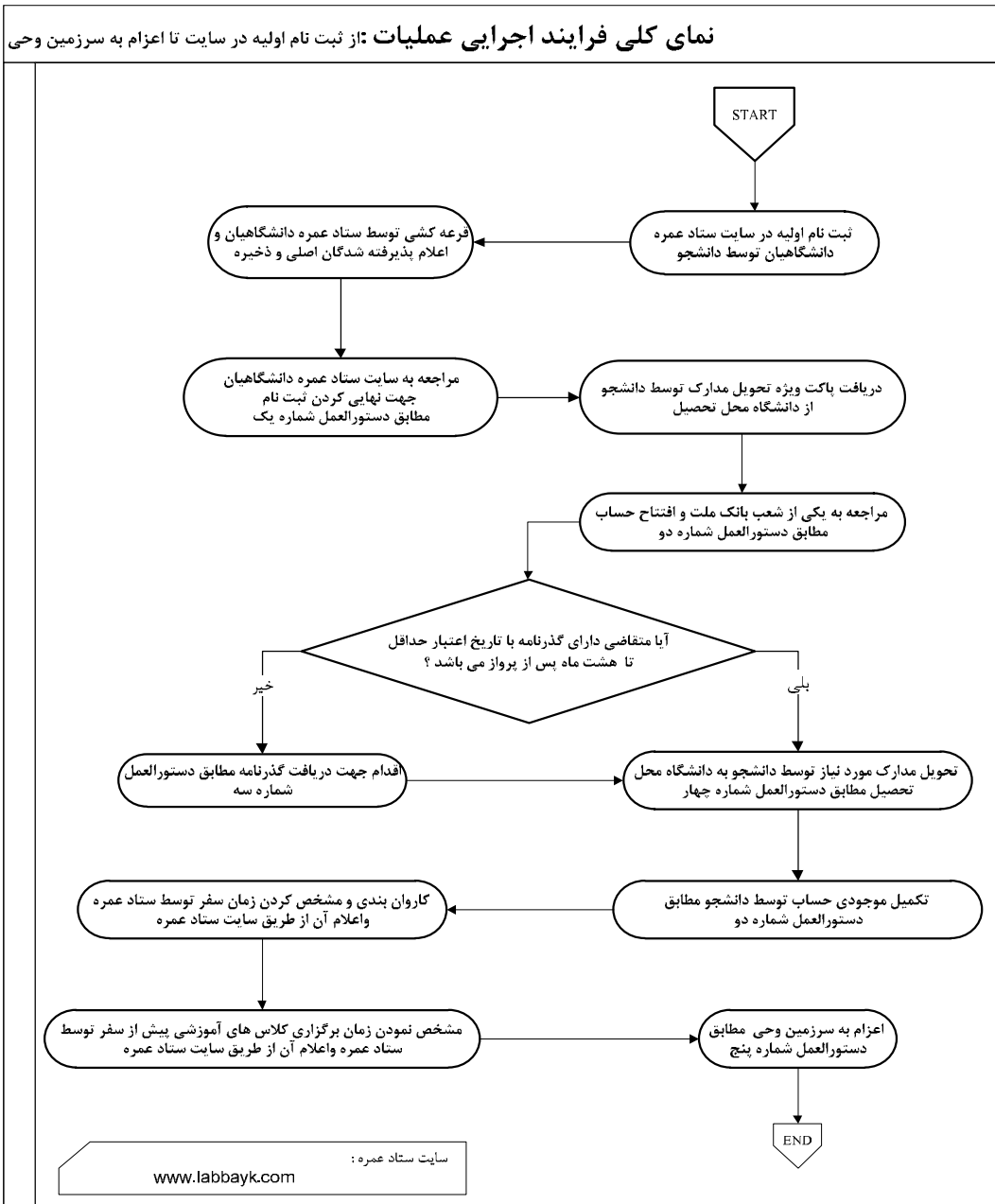
? نکات مهم و قابل توجه جهت اعزام به عمره مفرده

1. کلیه دانشجویان اعزامی، باید در سال تحصیلی 92-1391 دانشجو باشد.
 2. دانشجویانی که قبلاً از طریق ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان، یک بار به عمره مشرف شده‌اند، امکان اعزام مجدد آنها وجود نخواهد داشت و در صورت برگزیده شدن در قرعه‌کشی و ارسال مدارک، در هر مرحله‌ای که باشند، از اعزام آنها جلوگیری به عمل می‌آید.
 3. در صورتی که از میان غیر دانشجویان ثبت‌نام به عمل آید و در قرعه‌کشی هم انتخاب شوند، در هر مرحله‌ای از اعزام که باشند، از اعزام آنها جلوگیری به عمل می‌آید و خسارت‌های ناشی از آن را باید بپردازند.
 4. امکان اعزام دانشجویان خارجی مشغول به تحصیل در ایران وجود ندارد.
 5. در صورتی که هر کدام از اطلاعات خواسته شده از قبیل کدملی، تاریخ تولد و ... با مشخصات حقیقی فرد تناقضی داشته باشد، در صورت پذیرفته شدن در قرعه‌کشی، در مرحله اعزام از تشرف ایشان جلوگیری به عمل خواهد آمد.
 6. دانشجویان باید در زمان مقرر، نسبت به تکمیل موجودی تا سقف هر نفر حدود 22/000/000 ریال از طریق وام یا به صورت نقد، اقدام نمایند.
 7. با توجه به اینکه گذرنامه زائرین برای اخذ ویزای کشور عربستان، حداقل 45 روز قبل از پرواز باید در اختیار ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان قرار گیرد، تحویل به موقع آن ضروری است و کسانی که برای تحویل آن بعضاً به دلایل خاص و یا در پیش داشتن سفری دیگر مشکل دارند، از هم اکنون این مورد را مد نظر قرار دهند.
 8. جابه‌جایی تاریخ و محل پرواز، در هیچ مرحله‌ای امکان‌پذیر نمی‌باشد.
 9. تاریخ اعزام و ایستگاه پروازی، توسط ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان از طریق سایت لبیک، به اطلاع دانشجویان خواهد رسید و قابل تغییر نخواهد بود.
 10. هرگونه تأخیر و نواقص در تحویل مدارک و واریز هزینه سفر، باعث حذف زائر و جایگزینی وی با افراد ذخیره خواهد شد.
 11. پیامک‌هایی که از طرف ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان جهت کلیه مراحل تکمیل موجودی و مدارک ارسال می‌گردد، صرفاً جهت اطلاع دانشجویان می‌باشد و ملاک زمانبندی و کلیه امور، دفترچه پیش‌رو است. ضمناً افرادی که پیامک‌های تبلیغاتی سیم کارت خود را مسدود نموده‌اند، پیامک‌های ارسالی ستاد عمره را دریافت نمی‌نمایند.
 12. سهمیه اعلام شده در قرعه‌کشی، منحصراً متعلق به شخص خود دانشجو است و قابل انتقال به غیر نمی‌باشد. همچنین افرادی که بستگان آنها مثل پدر، مادر و ... دارای فیش عمره عادی می‌باشند، امکان ثبت‌نام ایشان در کاروان‌های دانشجویی و بالعکس وجود ندارد.
 13. افراد ذخیره نیز باید مانند نفرات اصلی، مدارک خود را به موقع تکمیل و به نماینده دانشگاه تحویل دهند و تکمیل و ارائه فرم شماره 2 نیز به همراه سایر مدارک الزامی است.
 14. اعلام انصراف از اعزام در هر مرحله، منوط به ثبت سیستمی انصراف و پر کردن فرم شماره 4 (انصراف از عمره دانشگاهیان) می‌باشد. پس از تکمیل موجودی و تحویل کلیه مدارک، مرحله بعد کاروانبندی زائرین می‌باشد که این کار، توسط نماینده ستاد عمره در استان صورت خواهد گرفت.
- * زمان کاروانبندی، توسط سایت ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان به آگاهی زائرین خواهد رسید.

* تاریخ پرواز تعیین شده برای زائر قابل تغییر نمی‌باشد.
 * برای ارتباط با عوامل کاروان، دانشجو می‌بایست به سایت (www.setadomre.ir) مراجعه کرده و با وارد کردن شناسه (کدملی) و گذرواژه (شماره شناسنامه)، وارد سامانه مربوط به خود گردد. در آنجا زائرین می‌توانند با مدیر کاروان ارتباط داشته و سؤالات خود را مطرح نمایند و همچنین از اطلاعاتی‌های درج شده توسط عوامل کاروان آگاهی یابند.
 * علاوه بر تماس تلفنی با مدیر کاروان، مراجعه به سامانه فوق برای آگاهی از زمان جلسات کاروان و سایر اطلاعاتی‌های درج شده توسط مدیر ضروری می‌باشد.

* نکته مهم:

انتخاب دانشجو به عنوان ذخیره و تحویل مدارک در موعد مقرر، به منزله اعزام صد در صد نبوده و اعزام این دسته از دانشجویان گرامی منوط به انصراف زائران اصلی است. بر اساس آمار موجود، هر ساله به دلیل مشکلات تحصیلی و تهیه هزینه سفر و ... تعداد قابل توجهی از افراد اصلی انصراف می‌دهند. لذا توصیه می‌گردد زائرین ذخیره نسبت به ارائه مدارک اعزام و تکمیل موجودی در زمان مقرر اقدام نمایند.



فصل ششم

آشنایی با ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان

ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان، با حضور فعال نمایندگان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی و با محوریت نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها تشکیل شد و از سال 1376 تاکنون، به عنوان متولی عمره دانشگاهیان فعالیت خود را ادامه داده است.

در سال جاری به لطف خدا و مساعدت سازمان حج و زیارت، سهمیه ویژه دانشگاهیان جهت اعزام به عتبات عالیات کشور عراق نیز فراهم گردیده است. عمده فعالیت‌های ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان به دو بخش کلی «فعالیت‌های اجرایی و هماهنگی» و «فعالیت‌های فرهنگی و آموزشی» تقسیم می‌شود:

الف) فعالیت‌های اجرایی و هماهنگی

در حیطه فعالیت‌های اجرایی و هماهنگی می‌توان به این موارد اشاره کرد:

1. دریافت سهمیه عمره و عتبات از سازمان حج و زیارت.
2. توزیع آن بین دانشگاهها و مراکز آموزش عالی سراسر کشور با در نظر گرفتن نسبت اساتید و دانشجویان هر دانشگاه و سرانه سهمیه‌ای هر وزارتخانه.
3. برنامه‌ریزی و چیدمان کاروان‌های دانشگاهیان براساس استان محل تحصیل و دانشجویان و تدریس اساتید در بیش از 9 ایستگاه پروازی (تهران، مشهد، اصفهان، شیراز، تبریز، ساری، کرمان، کرمانشاه، اهواز).

4. تعیین زمان‌بندی اعزام، رفع مشکلات خروج از کشور برای اعزام دانشجویان مشمول و تسهیل در امر صدور گذرنامه با همکاری اداره کل نظام وظیفه و اداره کل گذرنامه ناجا.

5. انتخاب و انتصاب اعضای شورای هماهنگی عمره و عتبات دانشگاهیان در استان‌ها.

6. هماهنگی با بعثه مقام معظم رهبری در انتخاب روحانیون و برگزاری برنامه‌های فرهنگی و آموزشی مدینه و مکه.

7. هماهنگی با سازمان حج و زیارت در انتخاب مدیران و معاونین کاروان‌ها و هتل‌های مناسب در مکه و مدینه.

8. رایزنی با سازمان هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران به منظور ارائه تخفیف هزینه بلیت زائرین و ...

9. ارتباط مستمر با مدیران عملیات عمره در ایران و عربستان و رفع مشکلات اضطراری زائرین از دیگر برنامه‌های اجرایی و هماهنگی ستاد می‌باشد.

ب) فعالیت‌های فرهنگی و آموزشی

فعالیت‌های فرهنگی و آموزشی دارای سه‌گانه‌ای است که هر مرحله تکمیل‌کننده مرحله قبل از خود می‌باشد. لذا معتمر زمانی می‌تواند به تجربه خوب و دلنشین از سفر دست یابد که به این مراحل، زمان‌بندی‌ها، اطلاع‌رسانی‌ها، پیگیری‌ها، انجام صحیح و به موقع کارها درخصوص سفر پرداخته باشد.

لازم به ذکر است در حیطه فعالیت‌های فرهنگی و آموزشی چند نکته مهم که مورد توجه مسئولین ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان بوده، شایسته توجه زائرین گرامی نیز می‌باشد:

1. توجه به نیاز و سطح علمی مخاطبین در طراحی و تولید محصولات.

2. نظرسنجی و ارزیابی محصولات به طور مداوم از طریق مخاطبین و کارشناسان مجرب فرهنگی براساس ویژگی‌های خاص هر دوره از اعزام.

3. جمع‌آوری ایده‌ها، پیشنهادها، انتقادات و به کارگیری و بهره‌برداری از آنها در تمام بخش‌ها اعم از تولید و توزیع و یا اجرای برنامه‌های فرهنگی و آموزشی.

4. توجه ویژه به کیفیت و شرایط فرهنگی و معنوی سفر عمره دانشگاهیان.

بخش‌های مختلف فعالیت‌های فرهنگی آموزشی:

1. تولید: کلیه محصولات فرهنگی تولیدی با توجه به نکات فوق‌الذکر و سه مرحله قبل از سفر، حین سفر و بعد از سفر در قالب نشریه‌ها (الکترونیکی و غیرالکترونیکی)، کتب، لوح‌های چندرسانه‌ای، کلیپ‌ها، پوسترها تهیه و تولید می‌گردد.

2. توزیع: پروسه توزیع محصولات با توجه به مراحل سه‌گانه و به شیوه ارسال پستی، تحویل در جلسه‌های آموزش کاروانی، تحویل در مراسم‌ها و همایش‌های عمومی استانی قبل از سفر و بعد از سفر.

3. برنامه: برنامه‌های فرهنگی براساس مراحل سه‌گانه اهداف، سیاست‌گذاری‌ها، نیازها، درخواست‌ها و مناسبت‌ها طراحی و با شیوه‌های متداول به اجرا در می‌آید که از آن جمله می‌توان به موارد ذیل اشاره نمود:

1-3- مسابقه‌ها:

مسابقه‌ها براساس مراحل سه‌گانه اهداف، سیاست‌گذاری‌ها، نیازها، درخواست‌ها و مناسبت‌ها طراحی و با شیوه‌های متداول برگزاری مسابقه‌ها از جمله جشنواره سالانه، مسابقه‌های مناسبی، ماهانه، هفتگی، روزانه از طریق نشریه (مزم)، سایت ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان (www.labbayk.com)، ایمیل (omre.atabat@gmail.com)، پیامک، جلسه‌های کاروانی به اجرا در آمده و به برندگان جوایزی به رسم یاد بود اهداء می‌گردد.

3-2- برگزاری برنامه‌های ثابت و مناسبی فرهنگی:

دفترچه راهنمای عمره دانشگاهیان - ویژه دانشجویان مجرد

محل برگزاری بخشی از برنامه‌های ثابت و مناسبی هتل‌های متمرکز دانشجویی مکه و مدینه و یا در ساختمان ستاد بعثه مقام معظم رهبری مسقر در مدینه و مکه می‌باشد که تاکنون بیش از نیمی از برنامه‌های ستاد عمره با کمک و همکاری مسئولین محترم بعثه مقام معظم رهبری در کشور عربستان و در ایران با همکاری دفاتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در سراسر کشور برگزار گردیده است.

3-3- برگزاری همایش‌های مختلف

همایش‌ها با موضوعات متنوع و با توجه به نیازها و ضرورت‌های زائرین در مراحل سه‌گانه تعریف شده و هر سال بخشی از آن در مدینه و مکه با همکاری بعثه مقام معظم رهبری به اجرا در می‌آید.

فعالیت‌های آموزشی

فعالیت‌های آموزشی ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان در چهار حوزه مدیران و معاونین، روحانیون، معینه‌ها و زائرین صورت می‌پذیرد که بر حسب ضرورت در اینجا ما تنها به حوزه زائرین و فعالیت‌های ویژه زائرین می‌پردازیم.

ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان بسته آموزشی ویژه زائرین را جهت آموزش یکسان در سراسر کشور طراحی و به اجرا در آورده است تا معتمرین، با آگاهی کامل و آمادگی به سفر عمره مشرف گردند. محتوای آموزشی این بسته با در نظر گرفتن مؤلفه‌های آموزشی، فرهنگی و اعتقادی و نیازمندی‌های سفر تبیین گردیده است. این بسته براساس مراحل سه‌گانه ویژه عملیات عمره طراحی گردیده است که هر مرحله آن تکمیل‌کننده مرحله قبل می‌باشد. در صورت عدم توجه و اجرای به موقع آن، زائر ممکن است حین سفر با مشکلی اساسی مواجه گردد که می‌توانست به راحتی آن مشکل را با پیگیری به موقع و اطلاع‌رسانی مناسب مدیریت نماید. لذا لازم است در خصوص برنامه‌های عمره و به ویژه آموزش‌های عمره از بی‌توجهی و کم‌توجهی پرهیز جدی شود. زائران شرکت‌کننده در کل برنامه‌ها و جلسات در نظرسنجی از سفر اعلام رضایت‌مندی و بهره‌مندی بیشتری نسبت به سایر زائرینی که بخشی از برنامه‌ها و جلسات را حضور داشته‌اند نموده‌اند. حضور در جلسه‌ها و برنامه‌های تعریف شده در بسته آموزشی، سبب کم شدن استرس‌ها و نگرانی‌ها و احساس مطلوب از سفر را برای شما به همراه خواهد داشت.

بسته آموزشی زائرین

مراحل آموزشی عملیات عمره، براساس مراحل سه‌گانه (قبل از سفر، حین سفر، پس از سفر)

قبل از سفر

1. همایش‌های عمومی استانی: حداقل یک همایش، محتوا: آشنایی با کشور عربستان، معارف و اسرار عمره، شرایط سفر و ...
2. جلسه‌های آموزش کاروانی: 2 جلسه، محتوا: نکات اجرایی و ضروری سفر، آمادگی‌های سفر، احکام عمومی مرتبط با اعمال عمره و ...

حین سفر

1. جلسه‌های آموزشی مدینه: حداقل 4 جلسه، محتوا: آشنایی با تاریخ و اماکن اسلامی، آموزش مناسک عمره، یادآوری احکام مرتبط با عمره، اصلاح قرائت نماز، نکات کلیدی در خصوص موارد ابطال نماز، آداب زیارت، انس با ائمه :: انس با قرآن و دعا. فوق برنامه‌ها: پرسش و پاسخ، مشاوره، برنامه‌های گروهی، پیمان با حضرت رسول 6 و وداع.
2. جلسه‌های آموزشی مکه: حداقل 4 جلسه، محتوا: چک کردن اعمال، آشنایی با تاریخ و اماکن اسلامی، ادامه مباحث معرفتی. فوق برنامه‌ها: پرسش و پاسخ، مشاوره، برنامه‌های گروهی، پیمان با خدا و وداع.

پس از سفر

1. همایش‌های عمومی پس از سفر استانی: بدون محدودیت، محتوا: تجدید دیدار، حفظ دستاوردهای معنوی سفر.
2. جلسه‌های پس از سفر کاروانی: بدون محدودیت، محتوا: تجدید دیدار، حفظ و تقویت آثار معنوی سفر، پرسش و پاسخ (پاسخ به شبهات)، مشاوره.
3. اردوهای پس از سفر زیارتی کاروانی: بدون محدودیت، محتوا: تجدید دیدار، حفظ آثار معنوی سفر، سخنرانی مناسبی، پرسش و پاسخ (پاسخ به شبهات)، مشاوره.

فعالیت‌های فرهنگی

براساس مراحل سه‌گانه قبل از سفر، حین سفر و پس از سفر.

توزیع:

به هر زائر دانشگاهی بسته‌ای حاوی چند جلد کتاب که مورد تأیید اساتید و صاحب‌نظران است، اهداء می‌گردد. کتاب‌ها موضوعاتی تاریخی، آموزشی و اعتقادی دارند که از طریق پست یا مدیران کاروان‌ها به زائران دانشجو تحویل می‌گردد. هدف از توزیع این کتب، بالا بردن سطح اطلاعات ایشان درباره این سفر الهی می‌باشد. محصولات فرهنگی اهدایی در سال جاری عبارتند از:

* توزیع بسته فرهنگی قبل از سفر (ارسال پستی):

شامل سری کتاب‌های از دریا به دریا، میقات تا عرفات، سنت پیامبر 6، همگام با قرآن، روزهای مکه و مدینه، DVD تا حضور و CDهای مناجات، عفاف (ارسال به آدرس پستی اعلام شده توسط متقاضی در سایت لیبیک)

* توزیع بسته فرهنگی حین سفر در جلسات آموزشی:

شامل کتاب‌های ادعیه و همراه تا قبله

* توزیع هدایای بانک ملت در جلسات آموزشی:

کتاب‌های ادعیه و آداب‌الجرمین، اشواط طواف، مناسک مصور، مناسک بانوان و اطلس اماکن.

* توزیع بسته فرهنگی پس از سفر:

الف) ارسال به آدرس پستی:

دفترچه راهنمای عمره دانشگاهیان - ویژه دانشجویان مجرد

شامل سری جزوات پانزده گانه سپیده دم، ارسال حداقل چهار شماره از فصل نامه زمزم.

ب) اهداء در جلسات و اردوهای زیارتی کاروانی پس از سفر:

کتاب های رساله دانشجویی، گام های سلوک، همیشه حاجی یمانیم، زمزم استغفار، CD پرسمان.

برنامه های فرهنگی

1. قبل از سفر:

* سایت لیبک:

که دارای بخش های اطلاع رسانی، اخبار عمومی، اخبار عملیات عمره، لینک فعالیت های اجرایی، ثبت نام تا قرعه کشی، برگزاری مسابقات، باشگاه زمزم، لینک های فرهنگی - آموزشی و ...

* به روز رسانی باشگاه زمزم:

لینکی برای کاروان ها و معتمرین سال های گذشته جهت برقراری ارتباط با ستاد عمره و سایر معتمرین که در این بخش، عموم دانشگاهیان امکان عضویت و ارسال اثر را دارند.

* مراسم بدرقه نمادین:

همه ساله مراسم بدرقه نمادینی برای عمره گزاران دانشگاهی در کلیه ایستگاه های پروازی با حضور مسئولین کشوری برگزار می گردد.

2. حین سفر:

در شهرهای مکه مکرمه و مدینه منوره، با حمایت سازمان حج و زیارت و برنامه ریزی و هدایت بعثه مقام معظم رهبری، برنامه های مختلفی برای دانشگاهیان اجرا می شود که ذیلاً به برخی از آنها اشاره می شود:

* فضاسازی تبلیغاتی هتل های مکه و مدینه	* برپایی برنامه مناجات در مکه و مدینه
* همایش های دانشجویی ویژه مکه و مدینه	* همایش نخبگان دانشگاهی
* برگزاری مسابقات مختلف حین سفر	* برپایی مراسم استقبال و بدرقه روزانه در مکه و مدینه
* همایش زوج های جوان	* جلسات انس با قرآن در مکه و مدینه:
* زیارت دوره ویژه مدینه:	در مکه، طبقه دوم مسجدالحرام در مقابل ناودان طلا
شامل بازدید مساجد سبعة، شکاف احد، مسجد شیعیان	در مدینه، داخل مسجدالنبی
* برگزاری دعای کمیل و نیایش ها	* فعال کردن ایستگاه شارژ دانائی
* برگزاری جشن های مناسبتی:	* زیارت دوره ویژه مکه:
شعبانیه و رجبیه	شامل بازدید از محل دفن شهدای فخر، موزه، حدیبیه و ...
* برپایی ایستگاه های فرهنگی ارسال بلوتوث و ...	* اجرای طرح هفت رکعت عشق

3. پس از سفر:

* مسابقه غدیر:

از طریق سایت لیبک در بخش مسابقات و در دهه دوم ماه ذی الحججه برگزار می گردد.

* برگزاری مسابقه کتابخوانی:

* برگزاری جشنواره تولدی نو: با همکاری «وزارت علوم، تحقیقات و فن آوری»، «وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی» و «دانشگاه آزاد اسلامی».

* برگزاری مسابقات مختلف: مسابقات در دوره های زمانی مختلف و در قالب های مختلف تعریف شده است. برای نمونه می توان به مسابقات مناسبتی، ماهانه، هفتگی، روزانه اشاره نمود که در

قالب بهترین عنوان برای یک عکس، سؤال ما و پاسخ شما، بهترین خاطره، خلاصه ای از یک کتاب، بهترین تصویر از عمره و سایر مسابقات اشاره کرد.

یادآوری:

* به منظور ارزیابی عملکردها (اعم از فرهنگی - آموزشی یا اجرایی)، نظرسنجی عملی در مکه و مدینه صورت می گیرد که نتایج آن برای پیشبرد و بهبود سفر عمره بسیار حائز اهمیت می باشد.

* به منظور مشارکت دانشجویان در فعالیت ها، در مدینه و مکه یکی از دانشجویان به عنوان رابط مدیر کاروان و نماینده ستاد معرفی و این نماینده با ده سرگروه دانشجویی ارتباط برقرار می نماید.

به طوری که اکثر فعالیت ها از طریق نماینده سرگروه ها با مشارکت دانشجویان صورت می گیرد. لذا جهت کسب اطلاع از نحوه مشارکت در برنامه ها به سرگروه ها و رابط مدیر مراجعه نمایند.

* حضور در برنامه های فرهنگی و آموزشی سبب کسب اطلاع به موقع از برنامه ریزی ها و مسابقات مختلف و تغییر برنامه ها می شود. لذا عدم حضور در این جلسه ها بعضاً سبب از دست رفتن

فرصت ها و برنامه های ناب و طلایی سفر می گردد.

É É É ضمائم و فرمها

ایستگاههای پروازی عمره سال 92-1391

ردیف	استان	ایستگاه پروازی
1	اصفهان	اصفهان
2	چهارمحال و بختیاری	اصفهان
3	یزد	اصفهان
4	خوزستان	اهواز
5	آذربایجان شرقی	تبریز
6	آذربایجان غربی	تبریز
7	اردبیل	تبریز
8	تهران	تهران
9	سمنان	تهران
10	قزوین	تهران
11	قم	تهران
12	گیلان	تهران
13	مرکزی	تهران
14	همدان	تهران
15	زنجان	تهران
16	گلستان	ساری
17	مازندران	ساری
18	فارس	شیراز
19	کهگیلویه و بویراحمد	شیراز
20	بوشهر	شیراز
21	هرمزگان	شیراز
22	کرمان	کرمان
23	سیستان و بلوچستان	کرمان
24	ایلام	کرمانشاه
25	کردستان	کرمانشاه
26	کرمانشاه	کرمانشاه
27	لرستان	کرمانشاه
28	خراسان رضوی	مشهد
29	خراسان شمالی	مشهد
30	خراسان جنوبی	مشهد

* تذکر: ایستگاههای پروازی فوق، قطعی نمیباشد و منوط به موافقت سازمان هواپیمایی کشوری است.

فرم شماره 1

تأییدیه اشتغال به تحصیل

(مفصص دانشجویان داوطلب اعزام به سرزمین وحی)

بدینوسیله تأیید می‌گردد، آقای/خانم: فرزند: به شماره شناسنامه:
و کدملی: به شماره دانشجویی: در رشته:
در نیمسال اول/دوم سال تحصیلی 1391-92 در (مرکز/مؤسسه آموزشی/دانشکده/دانشگاه)
اشتغال به تحصیل دارد.

مهر آموزش
امضای معاون آموزشی

- فرم بدون مهر و امضا، فاقد اعتبار است.
- این فرم، بنا به درخواست ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان تکمیل شده و ارزش قانونی دیگری ندارد.

فرم شماره 2

تعهدنامه لیست انتظار

(مفصص دانشجویانی که اولویت اعزام آنها ذخیره است)

اینجانب: فرزند: به شماره شناسنامه: و
کدملی: دانشجو/جوی رشته: دانشگاه:
به شماره دانشجویی: که داوطلب زیارت سرزمین وحی
هستم و نام من در فهرست ذخیره‌ها ثبت شده، تعهد می‌نمایم، در صورت اعلام امکان سفر:
- در موعد مقرر تمام هزینه سفر را بپردازم.
- در هر کاروان و تاریخی که اعلام می‌گردد، عازم سرزمین وحی شوم.
در ضمن، اگر توفیق تشریف به سرزمین وحی نصیب اینجانب نشود، در قبال هزینه ویزا که از سوی سازمان حج و زیارت از هزینه تشریف اینجانب
کسر می‌کند، ادعایی نداشته باشم.

نام و نام خانوادگی
امضاء و تاریخ



سازمان آموزش عالی و عالی‌ترتیب
سازمان امور و عتبات دانشگاهیان

تعهدنامه محضری

(مفصوص دانشجویان پسری که از معافیت تمصیلی استفاده می‌کنند)

نظر به اینکه اینجانب فرزند به شماره شناسنامه و کدملی
 صادره از تاریخ تولد ساکن شهر آدرس
 تلفن که اکنون شاغل به تحصیل
 در دانشگاه مقطع کاردانی / کارشناسی / کارشناسی ارشد / دکترا می‌باشم و از معافیت تحصیلی صادره از حوزه نظام وظیفه
 استفاده می‌نمایم و از سویی بنا به معافیت تحصیلی صادره و عدم انجام خدمت مقدس نظام وظیفه، ممنوعیت خروج از جمهوری اسلامی ایران را دارم. بدینوسیله
 متعهد می‌گردم بعد از انجام مناسک عمره، از کشور عربستان به ایران اسلامی بازگردم و به منظور انجام تعهد فوق، بدینوسیله آقای / خانم
 را به عنوان ضامن معرفی می‌نمایم تا نسبت به موارد احتمالی عدم انجام تعهد، پاسخگوی ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان باشد.

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه صادره از
 به شماره ملی تاریخ تولد ساکن شهر آدرس
 شاغل بدینوسیله
 مراجعت آقای را ضمانت می‌نمایم. بدیهی است در صورتی که متعهد اصلی تحت هر عنوان و شرایطی از سفره عمره
 دانشگاهیان در وقت و زمان مقرر به کشور جمهوری اسلامی ایران مراجعت ننماید، اعم از اینکه عدم مراجعه بنا به اراده خودش یا به وسیله عوامل قهری باشد،
 اینجانب تضمین می‌نمایم که از عهده هر نوع خسارت، به هر میزان و مبلغ که باشد، بنا به تشخیص ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان و به مجرد اطلاع ستاد مذکور و
 بدون هیچگونه ادعا و اعتراضی برآیم و بدینوسیله هرگونه ادعای حقوقی و قانونی را از خود سلب و اسقاط می‌نمایم.

تأییدیه دفتر اسناد رسمی
محل مهر و امضاء سردفتر

نام و نام خانوادگی ضامن
محل امضاء و اثر انگشت

نام و نام خانوادگی دانشجو
محل امضاء و اثر انگشت

? مدارک مورد نیاز برای تنظیم و ثبت سند:

- اصل شناسنامه متعهد و ضامن

* تذکر: در صورتی که متن فوق در برگه‌های مخصوص دفاتر اسناد رسمی تنظیم و امضاء گردد نیز مورد قبول می‌باشد.

* تذکر: علاوه بر تکمیل این فرم، می‌بایست انصراف را از طریق سایت نیز ثبت نمایید.

انصراف از عمره دانشگاهیان

اینجانب فرزند به شماره شناسنامه
 کدملی محل صدور دانشجوی دانشگاه به شماره دانشجویی
 رشته تحصیلی به دلیل از تشریف
 به عمره مفرده دانشجویی در سال 92-1391 اعلام انصراف می‌نمایم. عنایت فرموده نسبت به عودت مدارک اقدام فرمائید. ضمناً اینجانب متعهد می‌شوم در صورتی که
 انصراف بنده در مرحله ویزا و یا صدور بلیط باشد، نسبت به تأمین خسارت وارده که در کمیسیون مطرح می‌شود، اقدام نمایم.

تاریخ

امضاء و اثر انگشت

از: شورای هماهنگی عمره دانشگاهیان استان/وزارتخانه

به: ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان

احتراماً، انصراف آقای/خانم دانشجوی دانشگاه مورد تأیید
 است و مدارک نامبرده ارسال گردیده است.

امضاء و مهر شورای هماهنگی عمره دانشگاهیان

استان/وزارتخانه

نظریه کمیسیون تعیین خسارت

احتراماً، انصراف آقای/خانم دانشجوی دانشگاه به دلیل
 از عمره دانشگاهیان مورد تأیید است و ضمناً مدارک ارائه شده مبنی بر دلیل انصراف مورد تأیید £/رد £
 کمیسیون می‌باشد.

با توجه به اینکه انصراف ایشان در مرحله می‌باشد، مبلغ ریال به
 نامبرده خسارت تعلق می‌گیرد و نامبرده ملزم به پرداخت آن می‌باشد.

1. انصراف در مرحله اولیه و ارسال مدارک می‌باشد £
2. انصراف در زمان تعیین کاروانبندی £
3. انصراف در زمان ارسال اطلاعات جهت دریافت رقم طلب و ویزا £
4. انصراف از اعزام در مرحله صدور و دریافت بلیط و یا چند روز قبل از پرواز £
5. غایب در پرواز و عدم حضور در فرودگاه £

امضاء مسئول	امضاء مسئول	امضاء نماینده	امضاء نماینده
کنترل فیش و بلیط	امور مالی	ستاد عمره و عتبات دانشگاهیان	سازمان حج و زیارت