

این فرم بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی بطور دقیق و خوانا تنظیم و به ثبت برسد.

**الف - متعهد**

اینجانب: \_\_\_\_\_ فرزند: \_\_\_\_\_ به شماره شناسنامه: \_\_\_\_\_ صادره از: \_\_\_\_\_  
متولد سال: \_\_\_\_\_ شماره ملی: \_\_\_\_\_ ساکن (محل اقامت دائم): \_\_\_\_\_  
دانشجوی دانشگاه: \_\_\_\_\_ دوره: \_\_\_\_\_ به شماره دانشجویی: \_\_\_\_\_  
تلفن ثابت: \_\_\_\_\_ تلفن همراه: \_\_\_\_\_

که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان و نیز تسهیلات سایر شرکتها و مراکز خرید به صورت لیزینگ و با معرفی صندوق مذکور استفاده نموده و یا در مقاطع تحصیلی بعدی خواهم نمود و همچنین از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه پرداخت کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق مذکور کاملاً مطلع می‌باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می‌شوم پس از اتمام تحصیل و قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، اوراق اقساط بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه دانشجویان را اخذ نموده و مطابق تاریخ سررسید هر قسط و مقررات صندوق مذکور نسبت به بازپرداخت آن و کارمزد طبق ضوابط و مقررات صندوق رفاه دانشجویان اقدام نمایم و نیز متعهد می‌شوم که تسهیلات رفاهی بصورت لیزینگ را طی دوران تحصیل بصورت اقساط و مطابق تاریخ سررسید هر قسط، براساس شرایط و ضوابطی که از آن کاملاً آگاه می‌باشم پرداخت نمایم. همچنین متعهد می‌شوم در صورت عدم فراغت (انصراف - ترک تحصیل یا اخراج) از تحصیل و نیز در صورت تاخیر بیش از ۳ بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه بدهی را بصورت یکجا مسترد نمایم. صندوق مذکور می‌تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجراییه علیه اینجانب برای وصول اصل بدهی و کارمزد طبق ضوابط و نیز هزینه‌های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی که رأساً تشخیص و به دفترخانه اعلام نماید، اقدام کند. همچنین صندوق رفاه دانشجویان می‌تواند برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه‌ها و راهکارهایی که صلاح بداند استفاده نماید. چنانچه نشانی خود را تغییر دهم مراتب را فوراً به دفترخانه تنظیم کننده سند و همچنین به صندوق رفاه دانشجویان اطلاع خواهم داد در غیراینصورت کلیه ابلاغات و اخطاریه‌ها به محل تعیین شده در این تعهدنامه قطعی است.

**ب - ضامن**

آقای/خانم: \_\_\_\_\_ فرزند: \_\_\_\_\_ به شماره شناسنامه: \_\_\_\_\_ صادره از: \_\_\_\_\_  
شماره ملی: \_\_\_\_\_ متولد سال: \_\_\_\_\_ شاغل در (نام محل کار - شهرستان - منطقه و حوزه محل کار): \_\_\_\_\_  
به شماره حکم کارگزینی: \_\_\_\_\_ شماره تلفن محل کار: \_\_\_\_\_  
دارنده شماره حساب بانکی: \_\_\_\_\_ در بانک: \_\_\_\_\_ شعبه: \_\_\_\_\_ کد بانک: \_\_\_\_\_  
به نشانی (محل کار): \_\_\_\_\_ شماره تلفن ثابت: \_\_\_\_\_  
ساکن (محل اقامت دائم): \_\_\_\_\_ شماره تلفن همراه: \_\_\_\_\_

با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق‌الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم (انعقاد یافته شفاهی با صندوق رفاه دانشجویان) متعهد و ملتزم می‌شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان، کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیه نمایم. مسئولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می‌تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید. به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه اسناد رسمی و مراجعه قضایی نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه و اقدام قانونی علیه متعهد و ضامن، قاطع و لازم‌الاجرا بوده و غیرقابل اعتراض است.

امضاء ضامن

امضاء متعهد

**مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:**

۱- اصل سند تعهدنامه تنظیمی توسط یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.

۲- تصویر آخرین حکم استخدامی کارکنان رسمی و پیمانی دولت جهت ضمانت، در صورت بازنشسته بودن ضامن، بایستی گواهی کسر از

حقوق و آخرین فیش حقوقی ضمیمه شود.

۳- ضمانت سایر موارد اشاره شده در بخشنامه شماره ۱۳۰/۱/۱۶۷۰۷ مورخ ۹۰/۹/۲ صندوق رفاه دانشجویان با ارائه تصویر آخرین حکم استخدامی و گواهی کسر از حقوق مورد تأیید می‌باشد.

۴- فرم تکمیل شده مشخصات دانش‌آموختگان.

تذکر ۱: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می‌باشد.

تذکر ۳: خواهشمند است نشانی محل سکونت دائم خود را در سند تعهد به طور دقیق و خوانا قید فرمائید و هرگونه تغییر نشانی را در اولین فرصت به صندوق رفاه دانشجویان و دفاتر اسناد رسمی تنظیم کننده سند اعلام نمائید در غیراینصورت کلیه ابلاغات و اخطاریه‌ها به محل تعیین شده در سند تعهد قطعی می‌باشد.