

## خلاصه فرآیند تغییر رشته در سامانه اتوماسیون آموزشی

- 1) ثبت درخواست تغییر رشته در قسمت درخواست‌های سامانه اتوماسیون آموزشی، توسط دانشجو؛ در این قسمت از دانشجو تعهد گرفته می‌شود که کلیه عواقب ناشی از تغییر رشته به عهده دانشجو می‌باشد؛
- 2) از دانشجو سوال می‌شود، "در صورت نداشتن کد رشته آیا تمایل به طرح موضوع در کمیسیون بررسی موارد خاص را دارید؟" در صورت پاسخ مثبت دانشجو به این پرسش، لازم است مستندات مربوطه پیوست گردد؛
- 3) بررسی مستندات پیوست و کارنامه انتقال و تغییر رشته و اعلام نتیجه، توسط کارشناس اداره کل آموزش؛
- 4) اگر دانشجو کد رشته مربوطه را نداشت و مستندات پیوست مورد تایید کارشناس بود، موضوع در کمیسیون بررسی موارد خاص مطرح می‌گردد. در صورت موافقت کمیسیون موارد خاص ادامه فرآیند، و در صورت مخالفت انمام فرآیند به همراه پیام به دانشجو صورت می‌پذیرد.
- 5) در صورتی که دانشجو کد رشته مربوطه را دارا بود پس از بررسی کارشناس ادامه فرآیند صورت می‌پذیرد؛
- 6) نظر رئیس بخش مبدأ؛
- 7) تأیید معاون آموزشی دانشکده مبدأ؛
- 8) نظر رئیس بخش مقصد؛
- 9) تأیید معاون آموزشی دانشکده مقصد؛
- 10) تأیید مدیر امور آموزشی دانشگاه؛
- 11) در صورت موافقت، حکم تغییر رشته از طریق سیستم صادر گردیده و به دانشجو پیام داده می‌شود؛
- 12) در صورت مخالفت در هر گام به دانشجو پیام داده می‌شود.