

به نام خدا

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان صرفاً با سوابق تحصیلی مقطع کارشناسی آزمون سراسری سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵

ضمن عرض تبریک و خیرمقدم به پذیرفته شدگان آزمون صرفاً با سوابق تحصیلی مقطع کارشناسی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ در دانشگاه شیراز، و با آرزوی توفیق روزافزون در مسیر علمی و حرفه‌ای پیش رو، بدین وسیله توجه شما دانشجویان عزیز را به نکات مهم فرایند ثبت نام و آغاز تحصیل جلب می‌نماییم.

فرآیند ثبت نام شما در دانشگاه شیراز در دو مرحله ثبت نام اینترنتی و ثبت نام حضوری توسط دانشجو انجام خواهد شد. انجام هر دو مرحله از ثبت نام الزامی است. اولین مرحله از فرایند ثبت نام، به صورت اینترنتی می باشد.

۱) ثبت نام اینترنتی

ثبت نام اینترنتی از ساعت ۱۴ روز چهارشنبه ۶ اسفند ماه ۱۴۰۴ تا روز جمعه ۸ اسفندماه ۱۴۰۴، از طریق وبسایت دانشگاه شیراز به نشانی www.shirazu.ac.ir قابل انجام است و به مدت سه روز فعال خواهد بود.

پذیرفته شدگان محترم لازم است در بازه زمانی یادشده، از طریق لینک درج شده در وبسایت دانشگاه، وارد سامانه ثبت نام الکترونیکی شده و ضمن تکمیل اطلاعات اولیه، نسبت به بارگذاری مدارک مورد نیاز اقدام نمایند.

مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام اینترنتی نیز در ادامه همین اطلاعیه، در بخش «مدارک مورد نیاز ثبت نام» آورده شده است. توصیه می شود پذیرفته شدگان محترم، مدارک یادشده را پیش از آغاز ثبت نام اینترنتی آماده و اسکن نمایند تا فرایند ثبت نام در سامانه بدون تأخیر و نقص انجام شود.

مراحل ثبت نام اینترنتی به شرح ذیل است:

۱. ورود به وبسایت دانشگاه شیراز به نشانی www.shirazu.ac.ir
۲. کلیک بر روی لینک ثبت نام پذیرفته شدگان.
۳. وارد کردن تاریخ تولد، شماره شناسنامه و کد ملی و سپس تأیید اطلاعات اولیه.
۴. دریافت شناسه کاربری و رمز عبور، مشاهده لینک ورود به سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه شیراز و تأیید آن.
۵. ورود به سیستم اتوماسیون آموزشی با استفاده از شناسه کاربری و رمز عبور دریافتی و تأیید صحت اطلاعات نمایش داده شده.
۶. مطالعه دقیق دستورالعمل ثبت نام اینترنتی درج شده در سامانه.

۷. تکمیل اطلاعات پایه و پر کردن تمامی فرم‌های ثبت‌نام به صورت کامل و صحیح، سپس تأیید نهایی هر یک از مراحل.

توجه: تکمیل تمامی فرم‌ها در هر مرحله الزامی است؛ عدم تکمیل هر فرم، موجب محدود شدن دسترسی به فرم‌های بعدی و ایجاد اشکال در فرایند ثبت‌نام خواهد شد.

تذکر مهم: با توجه به اینکه کلیه مکاتبات با استفاده از اطلاعات پایه از طریق سیستم اتوماسیون آموزشی انجام می پذیرد، لذا عدم تکمیل فرم‌ها، یا درج اطلاعات غلط و یا به صورت ناقص موجب عدم ثبت نام نهایی و مشکلات آتی می گردد و عواقب آن به عهده دانشجو خواهد بود.

۲) شروع کلاس‌ها

کلاس‌های آموزشی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ برای این دسته از دانشجویان، از روز شنبه مورخ ۹ اسفند ماه ۱۴۰۴ آغاز می‌گردد.

۳) ثبت‌نام حضوری

پس از اتمام ثبت‌نام اینترنتی، پذیرفته‌شدگان محترم موظفاند در تاریخ‌های ۱۴۰۵/۲/۷ لغایت ۱۴۰۵/۲/۸ از ساعت ۹ الی ۱۲، با در دست داشتن اصل مدارک (مدارک سجلی و عمومی) مورد نیاز ثبت‌نام، به منظور انجام ثبت‌نام حضوری و ارائه کلیه مدارک، شخصاً به دانشکده مربوطه مراجعه نمایند.

انتخاب واحد ترم یک توسط کارشناسان آموزشی بخش‌های ذیربط انجام می‌شود.

تذکر مهم:

- عدم مراجعه پذیرفته‌شدگان در تاریخ تعیین‌شده برای ثبت‌نام، به منزله انصراف از ادامه تحصیل تلقی خواهد شد.
- حضور شخص پذیرفته‌شده جهت انجام ثبت‌نام حضوری الزامی است و ثبت‌نام توسط دیگران (نماینده یا بستگان) امکان‌پذیر نخواهد بود.

۴) مدارک مورد نیاز ثبت‌نام کارشناسی

مدارک مورد نیاز ثبت‌نام به شرح ذیل است.

۱) مدارک سجلی و عمومی

- اصل شناسنامه
- اصل کارت ملی یا رسید ثبت‌نام کارت هوشمند ملی
- ۳ قطعه عکس تمام رخ (۳×۴) تهیه شده در سال جاری

- تصویر مدرکی مبنی بر وضعیت نظام وظیفه
- گواهی شرکت در طرح کشوری کارنامه سلامت روان
- اصل و کپی گواهی مدرک تحصیلی دیپلم نظام آموزشی جدید (۳-۳-۶) اعم از شاخه های نظری، فنی و حرفه ای و کاردانش یا مدرک پیش دانشگاهی (نظام سالی - واحدی ترمی - واحدی) با تاریخ فارغ التحصیلی حداکثر ۱۴۰۴/۱۱/۳۰ یا دیپلم دوره چهارساله متوسطه نظام قدیم یا مدرک کاردانی (فوق دیپلم) دانشگاهها و موسسات آموزش عالی یا کاردانی پیوسته آموزشگاه های فنی و حرفه ای
- **تبصره:** دارندگان دیپلم فنی و حرفه ای و کاردانش نظام سالی - واحدی و ترمی - واحدی هنرستان (نظام قدیم) که مدرک پیش دانشگاهی یا مدرک کاردانی (فوق دیپلم) ندارند حق ثبت نام و شرکت در این مرحله را نداشته و در صورت پذیرفته شدن، قبولی آنان باطل خواهد بود.
- دارندگان مدرک معادل کاردانی
- ۱- اصل مدرک و یا گواهی دانش آموختگان دوره های معادل (دارندگان مدرک معادل کاردانی - ویژه داوطلبان اخراجی و انصرافی) به شرط آنکه دوره فوق با مجوز شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برگزار شده باشد و مدارک معادل آنان مورد تایید وزارت متبوع باشد.

کارمندان دولت

- اصل حکم مرخصی سالانه یا موافقت رسمی و بدون قید و شرط.

۵) مدارک لازم کارشناسی ناپیوسته:

- اصل شناسنامه و کارت ملی
- عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری به تعداد ۴ عدد
- مدرک وضعیت نظام وظیفه (برای برادران): مطابق با یکی از کدهای مندرج در صفحات ۲۴ و ۲۵ دفترچه راهنمای ثبت نام و انتخاب رشته های تحصیلی آزمون
- اصل حکم مرخصی سالانه برای کارمندان دولت یا موافقت رسمی و بدون قید و شرط سازمان متبوع
- ارائه اصل گواهینامه انجام خدمات قانونی مقرر (طرح لایحه نیروی انسانی) یا گواهی معافیت از آن
- اصل یا گواهی مدرک کاردانی (فوق دیپلم برای پذیرفته شدگان نیمسال اول تا تاریخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۱)
- مجوز ادامه تحصیل یا تأییدیه تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، (برای فارغ التحصیلان مقطع کاردانی دانشگاههای علوم پزشکی که از مزایای صندوق بهره مند شده اند
- تأییدیه تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، (فارغ التحصیلان دوره های کاردانی رشته های تحصیلی غیرپزشکی که از مزایای صندوق مذکور بهره مند شده اند
- حکم کارگزینی و فرم موافقتنامه کتبی از اداره آموزش و پرورش محل خدمت شاغلان رسمی یا پیمانی وزارت آموزش و پرورش مبنی بر موافقت با ادامه تحصیل آنان

۶) هزینه امور ثبت نام

- پذیرفته شدگان دوره روزانه: مبلغ ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال
- پذیرفته شدگان دوره نوبت دوم و شهریه پرداز: مبلغ ۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال

پرداخت این وجه تنها به صورت اینترنتی و از طریق رمز دوم کارت های بانکی عضو شبکه شتاب (در فرم پرداخت اینترنتی هزینه امور ثبت نام در فرآیند ثبت نام) امکان پذیر است. لازم به ذکر است که مبلغ پرداخت شده به هیچ عنوان قابل استرداد نخواهد بود. همچنین، شهریه دانشجویان نوبت دوم بر اساس مصوبه هیأت امنای دانشگاه شیراز تعیین و اخذ می شود.

شهریه علی الحساب کارشناسی پیوسته و ناپیوسته (ثابت و متغیر):

واریز مبلغ: ۳۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال (سه میلیون و دویست و پنجاه هزار تومان) بابت شهریه علی الحساب ثابت و متغیر (از مبلغ ۳۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال، ۱۰,۱۲۵,۰۰۰ ریال بابت شهریه ثابت و ۲۲,۳۷۵,۰۰۰ ریال علی الحساب شهریه متغیر می باشد).

تأکید می شود وجه ثبت نام حتماً بایستی از طریق اینترنت به حساب مربوطه واریز شود. ضمناً هزینه پرداخت شده به هیچ عنوان مسترد نمی گردد.

توجه: میزان افزایش شهریه متغیر جهت کلیه مقاطع، رشته ها و ورودی های سال های مختلف در هر سال توسط هیات محترم امنای دانشگاه تصویب و دریافت می گردد.

دانشجویان محترم برای اطلاع از شهریه ثابت و متغیر و همچنین شرایط پرداخت شهریه در زمان انصراف، می توانید به سایت دانشکده (vu.shirazu.ac.ir) قسمت امور مالی مراجعه نمایید.

۷) دانشجویان مشمول نظام وظیفه

لازم است پذیرفته شدگان محترم در سامانه نظام وظیفه عمومی به نشانی sakha.epolice.ir ثبت نام نموده و پس از ثبت و ارسال درخواست خود در سامانه، جهت بررسی و تأیید نهایی پس از حضوری شدن کلاس ها، به دانشکده مربوطه مراجعه کنند.

۸) استعلام مدرک تحصیلی

پذیرفته شدگان محترم کارشناسی موظفانند جهت استعلام گواهی تحصیلی مقطع قبلی، به سامانه آموزش و پرورش به نشانی <https://emt.medu.ir> و کارشناسی ناپیوسته به نشانی <https://estelam.msrt.ir> مراجعه کرده و نسبت به ثبت درخواست استعلام مدرک تحصیلی اقدام نمایند.

کد رهگیری صادره از سامانه مذکور باید در بخش اطلاعات پایه در فرآیند ثبت نام الکترونیکی وارد شود.

پیگیری دریافت و تأیید نهایی استعلام مدرک تحصیلی مقاطع قبلی، تا پیش از آغاز نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۵، بر عهده دانشجو خواهد بود.

در خصوص تسهیلات رفاهی و شرایط ضامن برای دریافت وام‌های دانشجویی پس از شروع نیمسال در سایت <https://sess.shirazu.ac.ir> اطلاع رسانی لازم انجام خواهد شد.

۹) کارت دانشجویی

دانشجویان گرامی ورودی نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵، پس از انتخاب واحد و با همراه داشتن کارت شناسایی معتبر، می‌بایست در روز ثبت نام حضوری جهت دریافت کارت دانشجویی به واحد صدور کارت مستقر در ساختمان معاونت فرهنگی مراجعه نمایند.

آدرس واحد صدور کارت: میدان ارم - پردیس ارم - روبروی استخر دانشگاه - ساختمان امور فرهنگی

۱۰) خوابگاه

دانشجویان دانشکده آموزشهای الکترونیکی مشمول خوابگاه نیستند.

۱۱) پاسخگویی به مشکلات ثبت نام اینترنتی

در صورت بروز هرگونه مشکل یا ابهام در روند ثبت نام، انتخاب واحد یا حضور در کلاس‌ها، دانشجویان گرامی می‌توانند با کارشناس رشته در دانشکده مربوطه تماس حاصل نمایند (اطلاعات تماس در ادامه درج شده است)، یا از طریق بخش «پیام‌ها» در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه نسبت به اعلام مورد خود اقدام کنند.

خواهشمند است فایل اسامی کارشناسان دانشکده‌ها، شماره تلفن و آدرس آن‌ها را مطالعه فرمایید.

راهنمای ارسال پیام به کارشناسان آموزش

۱. جهت ارتباط با کارشناس آموزش بخش:

- وارد سامانه اتوماسیون آموزشی (sess.shirazu.ac.ir) شوید.
- در بخش پیام‌ها، گزینه پیام به کارشناس بخش را انتخاب کنید.
- پس از باز شدن صفحه پیام، نام کارشناس آموزش در بالای صفحه نمایش داده می‌شود.
- عنوان، متن و نوع پیام را وارد و ارسال نمایید.

۲. برای ارسال پیام به سایر کارشناسان:

- در بخش پیام‌ها، گزینه ایجاد پیام جدید را انتخاب کنید.
- در قسمت IDهای دریافت کنندگان، شناسه کاربری کارشناس مربوطه را وارد نمایید.
- تیک تأیید کنار گزینه فعال را زده و نوار آبی رنگ را کلیک کنید.
- سپس عنوان و متن پیام را وارد و ارسال نمایید.

همچنین دانشجویان می توانند از طریق سامانه Support.shirazu.ac.ir مشکلات خود در خصوص فرایند ثبت نام را مطرح نمایند.

با توجه به تصمیم دانشگاه در خصوص تشکیل کلاس های مقطع کارشناسی به صورت مجازی (تا اطلاع ثانوی) ، خوابگاه های دانشجویی تعطیل می باشد. دانشجویان محترم غیر بومی متقاضی خوابگاه می توانند در صورت حضوری شدن کلاس ها ، برای دریافت خوابگاه حضورا مراجعه نمایند.

- جهت دریافت پاسخ پیام های ارسالی، به بخش پیام ها مراجعه و پاسخ ها را بررسی کنید.

۱۲) تکمیل کارنامه سلامت جسم

به اطلاع می رساند کلیه دانشجویان موظف به شرکت در "طرح کشوری کارنامه سلامت روان" می باشند، بدین منظور خواهشمند است برای تکمیل فرم کارنامه سلامت روان خود، به نکات زیر توجه نمایید.

نکات مربوط به طرح کشوری کارنامه سلامت روان دانشجویان ورودی جدید

دانشجوی گرامی

ضمن تبریک به مناسبت ورود شما به دانشگاه شیراز، به اطلاع می رساند طبق دستورالعمل

دفتر مشاوره و سلامت سازمان امور دانشجویان، **کلیه دانشجویان پذیرفته شده صرفاً با سوابق تحصیلی**

مقطع کارشناسی دانشگاه شیراز سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ ملزم به شرکت در

"طرح کشوری کارنامه سلامت روان" می باشند، بدین منظور خواهشمند است برای تکمیل

فرم کارنامه سلامت روان خود، به نکات زیر توجه نمایید.

نکات مربوط به طرح کشوری کارنامه سلامت روان دانشجویان ورودی جدید

نکته ۱

ثبت نام شما در نیمسال آتی منوط به تکمیل کارنامه سلامت روان می باشد.

نکته ۲

جهت تکمیل فرم کارنامه سلامت روان خود، حتماً از سیستم کامپیوتری استفاده کنید

و از تکمیل آن توسط گوشی همراه خودداری نمایید.

نکته ۳

به منظور صحت اطلاعات خود، **شخصاً** اقدام به تکمیل فرم کارنامه سلامت روان نمایید و

از تکمیل نمودن فرم مربوطه توسط اعضاء خانواده و یا مسؤؤل کافی نت، اکیداً خودداری نمایید.

نکته ۴

به منظور شرکت در طرح و تکمیل فرم الکترونیک کارنامه سلامت روان خود

حداکثر تا تاریخ **چهارشنبه ۱۳ اسفندماه** وارد لینک زیر شده و

کارنامه خود را تکمیل و **کدرهگیری** دریافت نمایید.

لینک تکمیل کارنامه سلامت دانشجویان: <https://health.saorg.ir>

نکته ۵

در صورت هرگونه **سؤال در مورد طرح کارنامه سلامت روان** می توانید

(روزهای **شنبه تا چهارشنبه** از ساعت **۱۲ تا ۱۴**) با شماره **۰۷۱۳۶۱۳۳۸۵۶** تماس حاصل نمایید.

• **آدرس مرکز مشاوره: خیابان نشاط - جنب پل جهاددانشگاهی - مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه**