

گام یک: ساخت

کاربر: دانشجو

دانشجو در این مرحله دلیل ثبت درخواست و شماره درس مورد تقاضا وارد، همچنین گواهی استعلاجی و نسخه دارونی و برگه های بیمارستانی پیوست می کند و به مرحله بعد ارسال می نماید.

گام دو: بررسی درخواست توسط کارشناس بخش

کاربر: کارشناس بخش

کارشناس بخش در این مرحله با بررسی فرم درخواست موافقت یا عدم موافقت خود را اعلام و به مرحله بعد ارسال می نماید.

گام سه: بررسی درخواست توسط استاد درس

کاربر: استاد درس

در این مرحله استاد درس فرم مرحله را پر کرده و به مرحله بعد ارسال می نماید.

گام چهار: بررسی درخواست توسط استاد مشاور

کاربر: استاد مشاور

در این مرحله استاد مشاور فرم مرحله را پر کرده و به مرحله بعد ارسال می نماید.

گام پنج: بررسی درخواست توسط رئیس بخش

کاربر: رئیس بخش

در این مرحله رئیس بخش موافقت یا عدم موافقت خود را اعلام و به مرحله بعد ارسال می نماید.

گام شش: بررسی درخواست توسط معاون/مسئول آموزش دانشکده

کاربر: معاون/مسئول آموزش دانشکده

در این مرحله معاون/مسئول آموزش دانشکده موافقت یا عدم موافقت خود را اعلام و به مرحله بعد ارسال می نماید.

گام هفت: بررسی درخواست توسط مدیر مرکز طبي دانشگاه

کاربر: مدیر مرکز طبي دانشگاه

در این مرحله مدیر مرکز طبي دانشگاه فایلهای پیوست شده توسط دانشجو را بررسی و در صورت پذیرش پیوست ها درخواست را به مرحله بعد ارسال می نماید .

گام هشت: بررسی درخواست توسط مسئول آموزش دانشکده

کاربر: مسئول آموزش دانشکده

در این مرحله مسئول آموزش دانشکده موافقت یا عدم موافقت خود را اعلام و به مرحله بعد ارسال می نماید.

گام نه: بررسی درخواست توسط معاون آموزش دانشکده

کاربر: معاون آموزش دانشکده

در این مرحله معاون آموزش دانشکده موافقت یا عدم موافقت خود را اعلام و به مرحله بعد ارسال می نماید.

گام ده: بررسی درخواست توسط مدیر اداره آموزش

کاربر: مدیر اداره آموزش

در این مرحله مدیر اداره آموزش مجوز بررسی درخواست توسط کارشناس واحد ریزنمرات اداره آموزش را صادر و درخواست را به مرحله بعد ارسال می نماید.

گام یازده: بررسی درخواست توسط اداره آموزش-واحد ریزنمرات

کاربر: کارشناس اداره آموزش-واحد ریزنمرات بر اساس تقسیم کار

در این مرحله واحد ریزنمرات درخواست را بررسی و موافقت یا عدم موافقت خود را اعلام و در صورت نیاز به بررسی بیشتر گزینه " جهت بررسی بیشتر نیاز به تشکیل کمیسیون موارد خاص می باشد" را انتخاب و درخواست را به مرحله بعد می فرستد در غیر اینصورت درس برای دانشجو حذف می‌گردد.

گام دوازده: بررسی درخواست توسط کمیته منتخب آموزش

کاربر: مدیر اداره آموزش

در این مرحله درخواست دانشجو در کمیته منتخب آموزش بررسی و در صورت تایید حذف اضطراری برای دانشجو در سیستم ثبت می گردد و در صورت نیاز به بررسی بیشتر در کمیسیون موارد خاص درخواست به مرحله بررسی درخواست در کمیسیون موارد خاص ارسال می نماید.

گام سیزده: بررسی درخواست توسط کمیسیون موارد خاص

کاربر: کارشناس بررسی کمیسیون موارد خاص

در این مرحله درخواست دانشجو توسط اعضای کمیسیون بررسی و در صورت موافقت حذف اضطراری برای دانشجو ثبت و در غیر این صورت درخواست رد می‌گردد.