به نام خدا

این درخواست برای دانشجویان کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی متقاضی مرخصی ترم میباشد.

شرایط ارسال درخواست

1. قبلا دومرتبه یا بیشتر از مرخصی ترم استفاده کرده باشند.

یادآوری : کاربر هر مرحله در صورت عدم تایید، دلائل خود را در قسمت افزودن توضیحات و یا توضیحات محرمانه وارد می کند و به مرحله قبل ویا بعد ارسال می کند.

شرح مراحل مختلف درخواست مرخصی پزشکی ترم

گام یک: ساخت

کاربر: دانشجو

دانشجو در این مرحله دلیل ثبت درخواست همراه با دلیل ، خود را وارد می کند و به مرحله بعد ارسال می نماید.

 گام دو: بررسی درخواست توسط کارشناس بخش

کاربر: کارشناس بخش

کارشناس بخش در این مرحله موافقت یا عدم موافقت خود را اعلام و به مرحله بعد ارسال می نماید.

گام سه: بررسی درخواست توسط مسئول آموزش دانشکده

کاربر: مسئول آموزش دانشکده

مسئول آموزش دانشکده دراین مرحله موافقت یا عدم موافقت خود را اعلام و به مرحله بعد ارسال می نماید.

گام چهار: بررسی درخواست توسط معاون آموزش دانشکده

کاربر: معاون آموزشی دانشکده

معاون آموزش دانشکده در این مرحله موافقت یا عدم موافقت خود را اعلام می کند،.

گام پنج: بررسی درخواست توسط اداره آموزش –واحد ثبت نام

کاربر: کارشناس تقسم کار واحد ثبت نام اداره آموزش

در این مرحله کارشناس واحد ثبت نام بر اساس تقسیم کار درخواست را بررسی و موافقت یا عدم موافقت خود را اعلام وبه مرحله بعد ارسال می نماید.

گام شش: بررسی درخواست توسط کمیته منتخب آموزش

کاربر: مدیر اداره آموزش

در این مرحله درخواست دانشجو در کمیته منتخب آموزش بررسی و در صورت تایید مرخصی ترم برای دانشجو در سیستم ثبت می گردد و در صورت نیاز به بررسی بیشتر در کمیسیون موارد خاص درخواست به مرحله بررسی درخواست در کمیسیون موارد خاص ارسال می نماید.

گام هفت: بررسی درخواست در کمیسیون موارد خاص

کاربر: کارشناس بررسی کمیسیون موارد خاص

در این مرحله درخواست دانشجو توسط اعضای کمیسیون بررسی و در صورت موافقت مرخصی ترم برای دانشجو ثبت و در غیر این صورت درخواست رد می گردد.