

## فرم درخواست مرخصی تحصیلی / حذف ترم

شماره :

تاریخ :

اینجانب	به شماره دانشجویی	مقطع و رشته	که تاکنون	واحد با معدل	گذرانده ام ، در این نیمسال	واحد اخذ نموده ام	واحدی اخذ ننموده ام .
<p>باتوجه به ماده ۳۳ و ۳۴ آئین نامه آموزشی: (ماده ۳۳: دانشجو میتواند در هر یک از دوره های کارشناسی ناپیوسته برای یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی یا حذف ترم استفاده نماید. ماده ۳۴: تقاضای مرخصی بایستی به صورت کتبی حداقل دو هفته پیش از شروع نام نویسی هر نیمسال و تقاضای حذف ترم بایستی دو هفته قبل از پایان کلاس ها و شروع امتحانات نهایی تحویل آموزش دانشکده گردد).</p>							
<p><input type="checkbox"/> تقاضای مرخصی تحصیلی نیمسال      سال تحصیلی      را دارم.</p>							
<p><input type="checkbox"/> تقاضای حذف ترم نیمسال      سال تحصیلی      را دارم.</p>							
<p>دلایل تقاضای مرخصی تحصیلی یا حذف ترم :</p>							

امضاء دانشجو

-۳

-۲

-۱

اظهار نظر بخش :

تعداد ترمهای مشروطی      تعداد نیمسالهای مرخصی تحصیلی استفاده شده      تعداد نیمسالهای حذف ترم استفاده شده

نظریه بخش : با درخواست موافقت می گردد       با درخواست مخالفت می گردد

امضاء رئیس بخش

امضاء کارشناس آموزش بخش

شماره:

مدیریت محترم اداره کل آموزش

تاریخ:

- باسلام و احترام، تقاضای دانشجو اقدام شد، مراتب جهت درج در پرونده دانشجو ارسال می گردد.
- باسلام و احترام، تقاضای دانشجو جهت تصمیم گیری و ارجاع به کمیته منتخب ارسال می گردد.
- باسلام و احترام، تقاضای دانشجو جهت تصمیم گیری و ارجاع به کمیسیون موارد خاص ارسال میگردد.

امضاء معاون آموزشی دانشکده

امضاء مسئول آموزش دانشکده