

## به نام خدا

این درخواست برای دانشجویان کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی متقاضی مرخصی پزشکی ترم می باشد.

شرایط ارسال درخواست

۱- قبلاً کمتر از دو مرتبه از مرخصی ترم استفاده کرده باشند.

یادآوری: کاربر هر مرحله در صورت عدم تایید، دلایل خود را در قسمت افزودن توضیحات و یا توضیحات محرمانه وارد می کند و به مرحله قبل و یا بعد ارسال می کند.

شرح مراحل مختلف درخواست مرخصی پزشکی ترم

گام یک: ساخت

کاربر: دانشجو

دانشجو در این مرحله دلیل ثبت درخواست خود، همچنین گواهی استعلاجی و نسخه دارونی خود را وارد می کند و به مرحله بعد ارسال می نماید.

گام دو: بررسی درخواست توسط کارشناس بخش

کاربر: کارشناس بخش

کارشناس بخش در این مرحله موافقت یا عدم موافقت خود را اعلام و به مرحله بعد ارسال می نماید.

گام سه: بررسی درخواست توسط مدیر مرکز طبی دانشگاه

کاربر: مدیر مرکز طبی دانشگاه

در این مرحله مدیر مرکز طبی دانشگاه در صورت صحت مدارک ارسال شده موافقت خود را اعلام و درخواست را به مرحله بعد می فرستد.

گام چهار: بررسی درخواست توسط مسئول آموزش دانشکده

کاربر: مسئول آموزش دانشکده

مسئول آموزش دانشکده در این مرحله موافقت یا عدم موافقت خود را اعلام و به مرحله بعد ارسال می نماید.

گام پنج: بررسی درخواست توسط معاون آموزش دانشکده

کاربر: معاون آموزشی دانشکده

معاون آموزش دانشکده در این مرحله موافقت یا عدم موافقت خود را اعلام و در صورت پذیرفته شدن درخواست، مرخصی پزشکی با احتساب برای دانشجو در سیستم ثبت می گردد و در صورت نیاز به صدور مرخصی پزشکی بدون احتساب درخواست برای بررسی به اداره آموزش ارسال می گردد.

گام شش: بررسی درخواست توسط مدیر اداره آموزش

کاربر: مدیر اداره آموزش

در این مرحله مدیر اداره آموزش مجوز بررسی درخواست توسط کارشناس اداره آموزش را صادر و به مرحله بعد ارسال می نماید.

**گام هفت: بررسی درخواست توسط اداره آموزش-واحد ثبت نام**

کاربر: کارشناس تقسیم کار واحد ثبت نام اداره آموزش

در این مرحله کارشناس واحد ثبت نام بر اساس تقسیم کار درخواست را بررسی و موافقت یا عدم موافقت خود را اعلام و به مرحله بعد ارسال می نماید.

**گام هشت: بررسی درخواست توسط کمیته منتخب آموزش**

کاربر: مدیر اداره آموزش

در این مرحله درخواست دانشجو در کمیته منتخب آموزش بررسی و در صورت تایید مرخصی پزشکی ترم برای دانشجو در سیستم ثبت می گردد و در صورت نیاز به بررسی بیشتر در کمیسیون موارد خاص درخواست به مرحله بررسی درخواست در کمیسیون موارد خاص ارسال می نماید.

**گام نه: بررسی درخواست در کمیسیون موارد خاص**

کاربر: کارشناس بررسی کمیسیون موارد خاص

در این مرحله درخواست دانشجو توسط اعضای کمیسیون بررسی و در صورت موافقت مرخصی پزشکی ترم بدون احتساب برای دانشجو ثبت و در غیر این صورت درخواست رد میگردد.