

# راهنمای استفاده از سیستم آموزشی آنلاین

## دانشکده آموزشهای الکترونیکی

### دانشگاه شیراز

(نسخه دانشجویان)

## Contents

۳	نحوه دسترسی به سایت دانشکده .....
۵	سیستم اتوماسیون آموزشی، پژوهشی و دانشجویی: .....
۷	آشنائی با قسمت پیامها .....
۸	تمرینات و منابع کمک درسی .....
۹	نحوه دسترسی به محتوای دیجیتال دروس .....
۱۰	مشاهده نمره در سیستم آموزشی دانشکده .....
۱۰	قسمت مربوط به کلاسهای مجازی و ویدئو کنفرانس .....
۱۳	نحوه دسترسی به لینکهای ضبط شده .....
۱۴	آشنائی با محیط کلاسهای مجازی و مقررات موجود .....
۱۵	قسمتهای مختلف کلاس: .....
۱۵	قسمت گفتگوی متنی .....
۱۷	دیگر قسمتهای کلاس .....

## نحوه دسترسی به سایت دانشکده

برای دسترسی به سایت دانشکده باید عبارت **VUS.ir** را در نوار آدرس خود تایپ کنید و مستقیماً وارد سایت شوید، همچنین می‌توانید در سایت دانشگاه شیراز به آدرس <http://shirazu.ac.ir> قسمت دانشکده‌ها، دانشکده آموزشهای الکترونیکی را انتخاب نمایید و وارد سایت دانشکده شوید، و در صورتی که آدرس سایت دانشکده و دانشگاه را فراموش کردید می‌توانید با جستجو در موتورهای جستجو مانند گوگل سایت دانشکده را بیابید و وارد آن شوید.

لازم به ذکر است که تنها دامنه مورد تایید و زیرنظر دانشکده **VUS.ir** می‌باشد و اکیدا از مراجعه به دیگر وب‌سایتها برای دسترسی به اخبار و... خودداری نمایید.

سایت دانشکده دارای قسمت‌های مختلفی است که توجه به موارد زیر ضروری است:

### 1 - اطلاعیه‌ها یا خبرهای ویژه

این قسمت اطلاعیه‌ها یا خبرهایی را که جنبه عمومی و همگانی داشته باشد را شامل می‌شود و لازم است تا همه کاربران این قسمت را به صورت روزانه چک نمایند.

### 2 - صفحات بخشهای مختلف

هر رشته در سایت دارای صفحه مخصوص به خود می‌باشد که در صفحه مربوط به هر رشته، توجه به موارد زیر ضروری است:

#### الف- برنامه ترم‌بندی پیشنهادی

توجه به ترم‌بندی پیشنهادی بسیار ضروری است و اگر دانشجو انتخاب واحد را بر اساس ترم‌بندی پیشنهادی انجام ندهد ممکن است مشکلاتی از قبیل همزمانی کلاسهای آنلاین یا امتحانات میان‌ترم و پایان‌ترم برای دانشجو پیش‌آمد کند.

## ب- برنامه کلاسی

در این قسمت می‌توانید برنامه کلاسی نیمسال جاری را به صورت کامل مشاهده نمایید ولی لازم به ذکر است که ثابت و بدون تغییر فرض کردن این برنامه اشتباه است لذا اکیدا توصیه می‌شود که از پرینت گرفتن و ثابت فرض کردن برنامه مذکور خودداری نمایید و برای اطلاع از آخرین تغییرات به سایت و سیستم آموزشی مراجعه نمایید و در صورت وجود تناقض بین این دو برنامه از کارشناسان مسؤل در این خصوص استعلام نمایید.

## ج- برنامه امتحانات میان‌ترم و پایان‌ترم


## ۳- قسمت‌های مربوط به پشتیبانی و تماس

تلاش نمایید تا مشکلاتی را که جنبه فوری ندارند را از طریق سیستم مکاتبات در SESS پیگیری نمایید تا رضایت خاطر شما بهتر تامین گردد. در مکاتبه دقت نمایید که مکاتبات شما کاملا رسمی و قابل پیگرد می‌باشد و صندوق کارشناسان دانشکده به هیچ‌عنوان شخصی و غیررسمی نیست، همچنین جزئیات مربوط به مشکل موردنظرتان را به صورت کامل در مکاتبه خود قید نمایید تا کارشناس بتواند پاسخگو باشد. همچنین در این قسمت از سایت می‌توانید به شماره‌های مستقیم کارمندان دسترسی داشته باشید.

## سیستم اتوماسیون آموزشی، پژوهشی و دانشجویی:

### Shiraz University Education Support Subsystem= SESS

برای وارد شدن به سیستم آموزشی دانشگاه پس از ورود به [سایت دانشگاه](#) بر روی لینک [سامانه آموزشی دانشجویی پژوهشی](#) کلیک نمایید، یا در سایت دانشکده بر روی لینک مربوط به سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه شیراز کلیک نمایید.

پس از ورود قسمتهای مختلفی را مشاهده می کنید که پس از کلیک بر روی هر لینک و وارد شدن به قسمت موردنظرتان برای دریافت اطلاعات و راهنماییهای موردنیاز بر روی آیکن  کلیک نمایید. توجه داشته باشید که نام کاربری و رمز عبور خود را پس از ثبت نام در دانشکده از واحد آموزش دریافت نمایید، نام کاربری در این سیستم به صورت پیش فرض حرف S به اضافه شماره دانشجویی شما می باشد، به طور مثال اگر شماره دانشجویی شما ۹۳۷۰۲۵۴ باشد نام کاربری شما s9370254 خواهد بود.

عمده مواردی که در خصوص آنها باید به این سیستم مراجعه کنید:

#### ۱- تقویم آموزشی

چک کردن این تقویم بسیار مهم و حیاتی است. بعضا دانشجویان جدیدالورود زمانهای ارزشیابی اساتید و انتخاب واحد را از دست می دهند و در شروع نیمسال بعد برای انتخاب واحد مشکلاتی به وجود می آید. لازم است تا دانشجویان به محتوای این تقویم دقت نمایند تا مشکلی ناشی از بی توجهی به این تقویم برای ایشان پیش آمد نکند.

#### ۲- آماده کردن سیستمتهان جهت شرکت در کلاسهای دانشکده و حضور در این کلاسها (لازم

به ذکر است ۳۰ دقیقه قبل از شروع کلاس باید سیستم خود را چک نمایید تا مشکلی برای حضور در کلاس به وجود نیاید)

- ۳- ارتباط با اساتید دانشکده از طریق ارسال پیام به استاد درس (لطفا به این نکته مهم توجه داشته باشید که تنها راه مجاز برای ارتباط با ایشان ارسال پیام از طریق سیستم می باشد)
- ۴- دسترسی به محتوای دیجیتال دروس
- ۵- دسترسی به فایل‌های PDF دروس و کتابخانه دیجیتال دانشکده
- ۶- دسترسی به تمرینات و منابع درسی و پاسخگویی به تمرینات
- ۷- اطلاع از منابع درسی و درصد امتحانات میان ترم و پایان ترم
- ۸- اطلاع از نمرات اولیه و اعلام اعتراض به نمره
- ۹- اطلاع از آخرین تغییرات در زمان برگزاری کلاسها (پیشنهاد می شود برای اطلاع از آخرین تغییرات در این زمینه هر شب سیستم آموزشی و آخرین اطلاعیه های سایت را چک نمایید و توجه داشته باید که چک کردن روزانه سایت برای اطلاع از آخرین اطلاعیه‌ها و تغییرات احتمالی بر عهده دانشجو است، لذا دسترسی همیشگی به اینترنت پر سرعت برای دانشجویان دانشکده آموزشهای الکترونیکی امری ضروری است.
- ۱۰- اطلاع از آخرین اعلانات درس
- ۱۱- دسترسی به لینکهای ضبط شده کلاسهای مجازی دانشکده
- ۱۲- انتخاب واحد و حذف و اضافه
- ۱۳- پرداخت شهریه و اطلاع از میزان بدهی
- ۱۴- اطلاع از نمرات نهائی و کارنامه تحصیلی

## آشنائی با قسمت پیامها

### الف - دریافت پیام



ارتباط اساتید دانشجویان و بالعکس تنها از طریق صندوق پیام مجاز می باشد و چک کردن این صندوق برای دانشجویان و دیگر کاربران ضروری است. برای مشاهده پیامهای دریافتی می توانید بر روی لینک پیامها در سمت چپ کلیک نمایید تا وارد صندوق پیام

خود شوید، برای مشاهده نامه های دریافتی بر روی عنوان نامه الکترونیکی کلیک نمائید تا محتوای آن را مشاهده نمائید و در صورتی که مایل به پاسخ دادن به یک پیغام هستید، می توانید پس از باز کردن پیغام بر روی لینک پاسخ کلیک نمائید و متن یا احیانا فایل مورد نظر خود را برای ارسال کننده پیام بفرستید.

### ب - ارسال پیام

برای ارسال یک پیام به استاد درس بر روی نام درس در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشکده کلیک نمائید، سپس بر روی لینک ارسال پیام به استاد انتخاب شده کلیک نمائید و بدین ترتیب امکان ارسال پیام به استاد برای شما وجود دارد:

امور کلاسی دانشجو

عنوان درس	: تعامل، انسان و کامپیوتر	واحد	: تئوری (۳) عملی (۰)
شماره سریال درس	: ۲۷۰۴۴۴۴۶۱	گروه	: ۱
نام و سهم استاد	: ساکنی(۱۰۰٪)	نیمسال	: اول - ۱۳۹۳

نکالایف و امتحاناتی که شامل فایل هستند:

عنوان	فرستنده	فایل استاد	مهلت ارسال پاسخ	فایل پاسخ	تاریخ ارسال پاسخ
-------	---------	------------	-----------------	-----------	------------------

نتایج آزمونهای متمرکز

ردیف	عنوان آزمون	تعداد پرسشها	تعداد صحیح	تعداد غلط	تعداد بی پاسخ	امتياز
------	-------------	--------------	------------	-----------	---------------	--------

تابلوی اعلانات کلاس

سرفصل های درس

محتوی درس

امتحانات و نمرات

ثبت اعتراض نمره

اسامی دانشجویان کلاس

حضور در کلاس

غیبت ها :

جلسات غیبت :

جلسات تعطیلی کلاس :

مشاهده مشخصات مکان زیر

اسناد :

ساکتی

ارزیابی استاد انتخاب شده

ارسال پیام به استاد انتخاب شده

برای ارسال پیام به استاد بر روی لینک (پروژه کلیک نمائید)

یا می‌توانید با داشتن ID استاد یا کارشناس مورد نظرتان از طریق قسمت پیامها و با وارد کردن ID شخص مورد نظرتان با ایشان مکاتبه نمایید. (برای توضیحات بیشتر به راهنمای صفحه در سیستم مراجعه نمایید)

## تمرینات و منابع کمک درسی

از آنجا قسمت تمرینات و منابع درسی از اهمیت بالایی برخوردار است و بی‌توجهی کاربران در ابتدای کار با سیستم برای ایشان مشکلاتی را در این زمینه ایجاد می‌کند، تذکراتی راجع به این قسمت از سیستم ضروری به نظر می‌رسد:

۱- تنها راه استاندارد برای تعریف کردن تکالیف و پروژه‌های درسی در سیستم از طریق همین قسمت می‌باشد، لذا از اساتید خواهش شده است که تکلیف را به صورت دستی، تایپ شده و کاغذی، ای میل شخصی، صندوق پیغام و... تقاضا نکنند؛ چنانچه مشاهده نمودید که یکی از اساتید این مورد را رعایت نمی‌کنند، می‌توانید مورد را با واحد انفورماتیک مکاتبه کنید تا به استاد درس آموزش لازم داده شود.

۲- در صورتی که فایل بارگذاری شده توسط استاد مشکل‌دار بود لطفاً فقط با استاد درس مکاتبه نمایید.

۳- هیچگاه بارگذاری و ارسال فایل پاسخ به تمرینات را به روز آخر وامگذارید، و اگر مشکلی در ارسال تمرین دارید تا روز قبل از به پایان رسیدن موعد مشکل خود را باید با استاد درس مطرح نمایید چرا که بعد از سر آمدن موعد مقرر استاد، ایشان و دانشکده نمی‌توانند پاسخگوی شما باشند. بدیهی است عواقب نادیده گرفتن این تذکر متوجه شخص دانشجو است.



۴- برای ارسال پاسخ تمرینات شما تنها مجاز به ارسال یک فایل هستید، از این رو اگر صفحات مثلا اسکن شده شما بیشتر از یک فایل را شامل می شوند، شما باید این صفحات را در قالب یک فایل PDF یا ZIP و یا دیگر فرمت های مجاز توسط استاد، ارسال نمایید.

۵- باید فایل ارسالی شما برای استاد قابل تشخیص باشد، در همین راستا ترجیحا نکات زیر را توجه فرمایید: اول اینکه نام فایل را ترکیبی از نام و نام خانوادگی و شماره دانشجویی خود انتخاب نمایید، دوم اینکه در فایل ارسالی حتما موارد فوق را تکرار فرمایید. لازم به تذکر است اساتید تمرینات را پس از به پایان رسیدن موعد به صورت یکجا از سیستم دانلود می نمایند و غالبا تمریناتی که برای ایشان قابل تشخیص نباشند را ترتیب اثر نخواهند داد.

## نحوه دسترسی به محتوای دیجیتال دروس

برای دسترسی به محتوای دیجیتال درس، پس از آنکه صفحه مربوط به درس موردنظر را باز کردید، از منوی سمت راست بر روی لینک محتوای درس کلیک نمایید. توجه داشته باشید که برای امکان استفاده از کلاسهای آنلاین دانشکده و مشاهده محتوای دیجیتال دروس همیشه باید نسخه مناسبی از فلش پلیئر (Flash Player) بر روی سیستم شما نصب شده باشد.

## مشاهده نمره در سیستم آموزشی دانشکده

برای مشاهده نمراتی که توسط اساتید در سیستم آموزشی دانشکده اعلام می شوند، باید بر روی لینک مربوطه در محیط درس مربوطه کلیک نمائید.

## قسمت مربوط به کلاسهای مجازی و ویدئوکنفرانس

یکی از قسمتهای سیستم آموزشی دانشکده که بسیار مورد مراجعه و سؤال دانشجویان بوده است قسمت مربوط به کلاسهای مجازی و ویدئوکنفرانس است که لازم است کاربران گرامی قبل از شروع کار نکاتی را در مورد این قسمت بدانند.

اولین مرحله برای تست سیستم جهت استفاده از کلاسهای آنلاین و یا احیانا لینکهای ضبط شده اجرای تست کامل (Meeting test) می باشد، برای انجام این کار بر روی لینک Troubleshooting Page کلیک نمائید، صفحه مربوط به تستهای چهارگانه باز خواهد شد و چهار تست بر روی سیستم شما انجام می شود که هر کدام از این تستها مورد مشخصی را چک می کند.

اولین تست نسخه فلش پلیر (flash player version) شما را چک می کند و اگر فلش پلیر بر روی سیستم شما نصب نباشد این تست پاس نخواهد شد و شما باید نسخه مناسب Flash Player را بر روی سیستم خود نصب شده داشته باشید. همیشه تلاش نمایید آخرین نسخه فلش پلیر را نصب نمایید.

لازم به ذکر است اگر چنانچه فلش پلیر بر روی سیستم شما نصب نباشد به هیچ عنوان نمی توانید از کلاسها و محتوای دیجیتال سایت استفاده نمائید.

گاهی اوقات لازم است تا فلش پلیر را از نصب خارج کرده و مجدد نصب نمایید، برای این کار باید تمامی Flash Player Plugin را از نصب خارج نمایید و Adobe Flash Player Uninstaller را دانلود نمایید، تمامی مرورگرها و مسنجرهایی که ممکن است در حال استفاده از فلش پلیر باشند را ببندید و نرم افزار یادشده را اجرا نمایید تا فلش پلیر به صورت کامل از سیستم شما پاک شود و بلافاصله سیستم را Restart نمایید و پس از بالا آمدن سیستم آخرین نسخه فلش پلیر را که از قبل دانلود کرده اید بر روی سیستم نصب نمایید.

تست دوم قابلیت اتصال (Connectivity) سیستم شما را با سرور کلاسهای دانشکده می سنجد و اگر تست دوم پاس نشود نشاندهنده این مطلب است که سیستم شما قابلیت اتصال به سرور دانشکده را ندارد، این اشکال معمولا از بسته بودن پورتهای لازم (1935) برای کاربر پیش آمد می کند و معمولا در ادارات دولتی و شبکه های محلی متداول است، جهت رفع این مشکل باید با مدیر شبکه ISP یا محلی خود تماس بگیرید تا پورتهای لازم را برای شما در صورت امکان باز نمایند.

تست سوم سرعت کانکشن شما را تست می کند، برای استفاده بهینه از کلاسهای دانشکده شما باید حداقل به پهنای باند 128Kb/s به صورت مفید، موثر و دائمی دسترسی داشته باشید. افرادی که از کانکشن ضعیف استفاده می کنند ممکن است صدای کلاسها را با قطع و وصل شدن فراوان دریافت کنند و یا اصلا صدای استاد برای ایشان مفهوم نباشد. لازم به ذکر است که گاهی اوقات به دلیل مشکلاتی که در شبکه ارتباطی پیش آمد می کند صدای استاد با مشکل دریافت می شود؛ در این مواقع مورد را به استاد یا ناظر فنی کلاس یادآوری کنید تا اقدامات لازم را انجام دهند و از برهم زدن نظم کلاس پرهیز کنید چرا که ممکن است سیستم شما دچار مشکل شده باشد. به طور

مثال می توانید در این مواقع در کلاس تایپ کنید: صدا؟ همین کفایت می کند و نوشتن جملات بی ربط در برگزاری کلاس اخلاص و بی نظمی ایجاد می کند.

تست چهارم نصب بودن یا نبودن نرم افزار [Adobe Connect Add-in](#) را بر روی سیستم شما چک می کند، خواهشمند است قبل از آغاز زمان کلاسها این نرم افزار افزودنی کوچک را حتما بر روی سیستم خود نصب کنید تا از کلاسهای دانشکده به بهترین شکل استفاده نمائید. از مواردی که نصب نبودن این نرم افزار افزودنی کوچک باعث می شود عبارتند از: عدم امکان تایپ سئوالتان در کلاس یا ندیدن نوشته های دیگران در کلاسهای دانشکده، تمام صفحه نشدن محیط کلاس و محصور بودن آن در مرورگر، عدم امکان ارائه مطالب و استفاده از بعضی قابلیت های کلاس.

یکی از سئوالات و مشکلات متداول دانشجویان در ابتدا عدم امکان تایپ در کلاس و یا دیدن نوشته های دیگر دانشجویان است، این مشکل عمدتاً به خاطر عدم همخوانی مناسب سامانه وب کنفرانس Adobe با زبان فارسی می باشد، مثلاً برای رفع مشکل تایپ حرف "ی" می توانید از کلید میانبر Shift+X در صفحه کلید استاندارد فارسی استفاده نمایید یا صفحه کلید [Persian](#) را از سایت دریافت و نصب نمایید.

در اینجا یادآور می شود فعلاً راه حلی برای رفع مشکل مشاهده و تایپ قسمت متنی در سیستم عامل اندروید جهت ارائه به شما دانشجویان و کاربران محترم نداریم و توصیه ما استفاده از سیستم عامل ویندوز است ولی در مواقع ضروری می توانید با موبایل یا تبلت خود در کلاس حضور یابید. این دسته از کاربران اندروید باید تا نرم افزار [Adobe Connect Mobile](#) را از پایگاههای دانلود نرم افزار مانند بازار دانلود نمایند.

## نحوه دسترسی به لینکهای ضبط شده

یکی دیگر از سئوالات متداول دانشجویان در بدو کار با سیستم این است که لینک ضبط شده

کلاسها در کدام قسمت سیستم قرار می گیرد؟

لیست جلسات کلاس های مجازی					
ردیف	تاریخ	ساعت	عنوان جلسه	لینک آنلاین کلاس	لینک فایل آپلود کلاس
۱	۱۳۹۲/۰۷/۰۷	۱۸:۰۰-۱۶:۰۰	کلاس مجازی اول	<a href="#">لینک رکورد ضبط شده</a>	<a href="#">لینک فایل رکورد کلاس</a>
۲	۱۳۹۲/۰۷/۱۴	۱۸:۰۰-۱۶:۰۰	کلاس مجازی دوم	<a href="#">لینک رکورد ضبط شده</a>	<a href="#">لینک فایل رکورد کلاس</a>
۳	۱۳۹۲/۰۷/۲۷	۲۰:۰۰-۱۸:۰۰	کلاس مجازی سوم	<a href="#">لینک رکورد ضبط شده</a>	<a href="#">لینک فایل رکورد کلاس</a>
۴	۱۳۹۲/۰۷/۲۹	۱۴:۳۰-۱۲:۳۰	کلاس مجازی چهارم	<a href="#">لینک رکورد ضبط شده</a>	<a href="#">لینک فایل رکورد کلاس</a>
۵	۱۳۹۲/۰۸/۰۵	۱۸:۰۰-۱۶:۰۰	کلاس مجازی پنجم	<a href="#">لینک رکورد ضبط شده</a>	<a href="#">لینک فایل رکورد کلاس</a>
۶	۱۳۹۲/۰۸/۰۶	۱۶:۰۰-۱۴:۰۰	کلاس مجازی ششم	<a href="#">لینک رکورد ضبط شده</a>	<a href="#">لینک فایل رکورد کلاس</a>
۷	۱۳۹۲/۰۸/۱۹	۱۸:۰۰-۱۶:۰۰	کلاس مجازی هفتم	<a href="#">لینک رکورد ضبط شده</a>	<a href="#">لینک فایل رکورد کلاس</a>
۸	۱۳۹۲/۰۹/۱۰	۱۸:۰۰-۱۶:۰۰	کلاس مجازی هشتم	<a href="#">لینک رکورد ضبط شده</a>	<a href="#">لینک فایل رکورد کلاس</a>
۹	۱۳۹۲/۰۹/۱۷	۱۸:۰۰-۱۶:۰۰	کلاس مجازی نهم	<a href="#">لینک رکورد ضبط شده</a>	<a href="#">لینک فایل رکورد کلاس</a>
۱۰	۱۳۹۲/۰۹/۲۴	۱۸:۰۰-۱۶:۰۰	کلاس مجازی دهم	<a href="#">لینک رکورد ضبط شده</a>	<a href="#">لینک فایل رکورد کلاس</a>
۱۱	۱۳۹۲/۰۹/۲۵	۱۶:۰۰-۱۴:۰۰	کلاس مجازی یازدهم	<a href="#">لینک رکورد ضبط شده</a>	<a href="#">لینک فایل رکورد کلاس</a>
۱۲	۱۳۹۲/۱۰/۰۱	۱۸:۰۰-۱۶:۰۰	کلاس مجازی دوازدهم	<a href="#">لینک رکورد ضبط شده</a>	<a href="#">لینک فایل رکورد کلاس</a>
۱۳	۱۳۹۲/۱۰/۰۸	۱۸:۰۰-۱۶:۰۰	کلاس مجازی سیزدهم	<a href="#">لینک رکورد ضبط شده</a>	<a href="#">لینک فایل رکورد کلاس</a>
۱۴	۱۳۹۲/۱۰/۰۹	۱۶:۰۰-۱۴:۰۰	کلاس مجازی چهاردهم	<a href="#">لینک رکورد ضبط شده</a>	<a href="#">لینک فایل رکورد کلاس</a>
۱۵	۱۳۹۲/۱۰/۱۵	۱۸:۰۰-۱۶:۰۰	کلاس مجازی پانزدهم	<a href="#">لینک رکورد ضبط شده</a>	<a href="#">لینک فایل رکورد کلاس</a>

پاسخ همین قسمتی است که مشاهده می فرمائید یا به عبارتی وارد سیستم آموزشی شوید بر روی لینک مشاهده جلوی اسم درس موردنظرتان کلیک کنید، اگر کلاسی برگزار شده باشد و لینک ضبط شده آن موجود باشد در این قسمت می توانید لینک ضبط شده مربوطه را مشاهده نمایید. نکته ای که در خصوص ضبط شدن کلاسهای دانشکده لازم به ذکر است این است که گاهی اوقات به دلایلی که قابل پیش بینی و پیشگیری نیستند ضبط بعضی از کلاسها دچار مشکل می شوند لذا از شما دانشجویان عزیز تقاضا می شود در کلاس حضور مفید و موثر داشته باشید تا در صورتی که چنین مطلبی پیش آمد کرد متضرر نشوید، همچنین از ابتدای کلاس دقت کنید که آیکون قرمز رنگ ضبط کلاس در قسمت بالا و سمت راست کلاس قابل مشاهده باشد و در صورتی که دیدید که کلاس ضبط نمی شود مطلب را به استاد و ناظر کلاس اطلاع دهید؛ در هر حال این تعهد که

همه کلاسهای مجازی و حضوری برگزار شده ضبط شوند و لینک ضبط شده آنها بدون ایراد باشد عملیاتی نیست. همچنین ممکن است در هنگام مشاهده لینکهای ضبط شده به دلایل مختلف با مشکلاتی مانند عدم هماهنگی صدا و تصویر مواجه شوید، لذا خواهشمند است در صورت امکان در کلاسهای آنلاین حضور بهم رسانید تا مطالب درسی را بهتر متوجه شوید، همچنین افرادی که علاقه مند به استفاده از کلاسهای برگزار شده به صورت آفلاین هستند می توانند در حین برگزاری کلاس با استفاده از نرم افزارهای موجود برای این کار، کلاس برگزار شده را برای خود ضبط نمایند و سپس از فایل ویدئویی ضبط شده به صورت آفلاین و در مواقعی که دسترسی به اینترنت ندارید استفاده نمائید یا فایل آفلاین کلاس را از سایت دانلود نمایند.

توجه کنید: در زمانهایی که کلاس دارید، یک لینک زرد رنگ را در سیستم مشاهده می کنید که با کلیک بر روی آن لینک وارد کلاس مربوطه خواهید شد (البته اگر سیستم شما قبلا تست شده باشد یا مشکلی نداشته باشد)

همچنین خواهشمند است این قسمت را در انتهای هر روز (یا ابتدای صبح) چک نمائید، تا از زمان برگزاری کلاسهای روز بعد و اگر احیانا کلاسی خارج از برنامه برای شما در نظر گرفته شده و همچنین از دیگر تغییرات احتمالی مطلع شوید، و اگر تناقضی مشاهده کردید و احتمال اشتباه کارشناس آموزش یا انفورماتیک وجود داشت سریعا به کارشناس مربوطه مغایرت را گزارش کنید تا اقدامات لازم انجام پذیرد.

## آشنائی با محیط کلاسهای مجازی و مقررات موجود

پس از تکمیل فرآیند ثبت نام شما می توانید وارد کلاسهای آنلاین دانشکده شوید، اگر چنانچه مراحل ثبت نام شما تکمیل شده باشد و برای ورود به کلاسهای دانشکده مشکل داشتید باید مشکل

خود را از طریق سیستم پاسخگوئی به مشکلات یا تماس تلفنی با واحد برگزاری کلاسها در میان بگذارید. پس از ورود به محیط کلاس ابتدا باید مطمئن شوید که تنظیمات سیستم شما برای ارسال و دریافت صدا مشکلی نداشته باشد به این منظور منوی meeting را باز کنید گزینه Audio setup wizard را انتخاب کنید، پنجره اول گزینه next را کلیک کنید، در پنجره بعد که خروجی صدا را تست می کند بر روی آیکن test کلیک کنید و مطمئن شوید که صدای پخش شده را واضح و بدون مشکل می شنوید، در پنجره بعد میکروفون اصلی خود را انتخاب کنید، توضیح اینکه در بعضی از سیستمها چند میکروفون وجود دارد مثلا صفحه کلید یا وب کم هم میکروفون دارند، شما باید میکروفون اصلی و بهترین میکروفون خود را در این قسمت انتخاب نمائید، در پنجره بعدی بر آیکن Record کلیک کنید و مطمئن شوید که میکروفون شما به خوبی صدا را ضبط می کند و کیفیت صدای ضبط شده مطلوب می باشد، در قسمت بعد می توانید در صورت تمایل و ساکت بودن محیط تست سکوت را انجام دهید که البته اجرای این تست ضرورت چندانی ندارد، ولوم مناسبی را برای میکروفون انتخاب نمائید (بسته به قدرت میکروفون) و انتخابهای انجام شده را تایید کنید و این پنجره را ببندید.

## قسمتهای مختلف کلاس:

### قسمت گفتگوی متنی

در قسمت گفتگوی متنی شما مجاز هستید تا صرفا مطالب و سئوالات درسی خود را در طول برگزاری کلاس از استاد درس پرسید. در اینجا لازم است پاره ای از مقررات را برای شما عزیزان بازگو نمائیم:

۱- لطفا در طول برگزاری کلاس پیامهای خصوصی با یکدیگر رد و بدل نمائید.

۲- شما مجاز نیستید که در محیط کلاس یا صندوق پیغام تبلیغات برای سایت، موسسه آموزشی، فروشگاه، کلاسهای خصوصی و... ارسال نمائید.

۳- توجه به تذکرات استاد و ناظر فنی در کلاس جهت برگزاری هرچه بهتر و نظم کلاس الزامی است.

۴- تایپ و وارد کردن یک جمله به دفعات یا به نشانه اعتراض به استاد و... در کلاس تخلف است و این امر اخلال در قسمت متنی کلاس و تضییع حقوق دیگر حاضرین و همچنین بی احترامی به استاد و کلاس است.

۱- قسمتی که برای فعال کردن صدا در کلاس است

شما می توانید در کلاس تقاضا کنید تا استاد امکان صحبت کردن را برای شما تائید کنند، برای کسب اجازه می توانید حالت **raise hand** را انتخاب نمائید، به محض اینکه استاد امکان صحبت کردن را به شما بدهد، آیکون مربوطه  در قسمت بالای کلاس برای شما فعال می شود، هنگامی که استاد به شما اجازه صحبت دادند شما باید برای فعال کردن میکروفون خود و صحبت کردن بر روی آیکون که به شکل میکروفون می باشد، کلیک نمائید، گزینه **allow** را کلیک کنید تا صدای شما فعال شود در صورتی که میکروفون شما مشکلی نداشته باشد و قبلا آن را از طریق **Audio Setup Wizard** تست کرده اید؛ نوار سبز رنگ مقابل آیکون میکروفون فعال می شود و حرکت می کند، هنگامی که صحبت شما تمام شد میکروفون خود را باید غیرفعال کنید، همچنین لازم به ذکر است که داشتن هدست مجهز به میکروفون جهت دانشجویان دانشکده آموزشهای الکترونیکی الزامی است. امید است با ایجاد ارتباطی دو طرفه و فعال بتوانید از مدت زمان کلاسها به بهترین شکل استفاده کنید.



## دیگر قسمتهای کلاس

دیگر قسمتهای کلاس عمدتاً برای دانشجویان تنها قابل مشاهده هستند و شامل تخته سفید کلاس، و یا فایلها و دیگر مطالبی است که معمولاً استاد به اشتراک می گذارد.

در پایان امیدواریم که این توضیحات توانسته باشد پاره ای از مشکلات و سئوالات احتمالی شما را پاسخگو باشد، در صورتی که در این راهنما نواقص یا معایبی را مشاهده نمودید خوشحال می شویم تا از نظرات شما در این رابطه مطلع شویم.

## نرم افزارهای مفید و مورد نیاز

۱- آخرین نسخه [Flash Player](#) (باید همیشه بر روی سیستم شما نصب باشد)

۲- نرم افزار [Adobe Connect Add-in برای Windows](#)

۳- نرم افزار [Adobe Connect Add-in برای Mac](#)

۴- نرم افزار [Adobe Connect Mobile برای Android](#)

۵- نرم افزار [Adobe Connect Mobile برای \(IOS\)](#)

۶- رفع مشکل تایپ حرف ی با [Persian VUS keyboard Layout](#)

۷- نرم افزار [Adobe Acrobat Reader](#) (برای باز کردن فایل های PDF کتابخانه دیجیتال)

۸- نرم افزار [Winrar برای ویندوز](#)