

به نام خدا

اطلاعیه ثبت نام پذیرفته شدگان مقاطع کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته آزمون سراسری سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ دانشگاه شیراز

ضمن عرض تبریک و خیرمقدم به پذیرفته شدگان آزمون کارشناسی و کارشناسی ناپیوسته سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵ در دانشگاه شیراز، و با آرزوی توفیق روزافزون در مسیر علمی و حرفه‌ای پیش رو، بدین وسیله توجه شما دانشجویان عزیز را به نکات مهم فرایند ثبت نام و آغاز تحصیل جلب می‌نماییم.

اولین مرحله از فرایند ثبت نام، به صورت اینترنتی انجام خواهد شد. پذیرفته شدگان محترم لازم است در زمان مقرر، با مراجعه به سامانه ثبت نام الکترونیکی دانشگاه شیراز، اطلاعات اولیه خود را ثبت نموده و بارگذاری مدارک مورد نیاز را مطابق دستورالعمل اعلام شده تکمیل نمایند.

۱) ثبت نام اینترنتی

ثبت نام اینترنتی از سه شنبه ۲۲ مهر ۱۴۰۴ تا جمعه ۲۵ مهر ۱۴۰۴، از طریق پایگاه اطلاع رسانی دانشگاه شیراز به نشانی www.shirazu.ac.ir انجام می‌شود و به مدت چهار روز فعال خواهد بود.

پذیرفته شدگان محترم لازم است در بازه زمانی یادشده، از طریق لینک درج شده در صفحه «دانشجویان ورودی جدید» در پایگاه اطلاع رسانی دانشگاه، وارد سامانه ثبت نام الکترونیکی شده و ضمن تکمیل اطلاعات اولیه، نسبت به بارگذاری مدارک مورد نیاز اقدام نمایند.

مدارک مورد نیاز جهت ثبت نام اینترنتی نیز در ادامه همین اطلاعیه، در بخش «مدارک مورد نیاز ثبت نام» آورده شده است. توصیه می‌شود پذیرفته شدگان محترم، مدارک یادشده را پیش از آغاز ثبت نام اینترنتی آماده و اسکن نمایند تا فرایند ثبت نام در سامانه بدون تأخیر و نقص انجام شود.

مراحل ثبت نام اینترنتی به شرح ذیل است:

۱. ورود به پایگاه اطلاع رسانی دانشگاه شیراز به نشانی ذکر شده در بالا.
۲. مشاهده صفحه مربوط به دانشجویان ورودی جدید و کلیک بر روی لینک ثبت نام پذیرفته شدگان.
۳. وارد کردن شماره داوطلبی، شماره شناسنامه و کد ملی و سپس تأیید اطلاعات اولیه.
۴. دریافت شناسه کاربری و رمز عبور، مشاهده لینک ورود به سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه شیراز و تأیید آن.
۵. ورود به سیستم اتوماسیون آموزشی با استفاده از شناسه کاربری و رمز عبور دریافتی و تأیید صحت اطلاعات نمایش داده شده.

۶. مطالعه دقیق دستورالعمل ثبت نام اینترنتی درج شده در سامانه.

۷. تکمیل اطلاعات پایه و پر کردن تمامی فرم های ثبت نام به صورت کامل و صحیح، سپس تأیید نهایی هر یک از مراحل.

توجه: تکمیل تمامی فرم ها در هر مرحله الزامی است؛ عدم تکمیل هر فرم، موجب محدود شدن دسترسی به فرم های بعدی و ایجاد اشکال در فرایند ثبت نام خواهد شد.

۲) شروع کلاس ها

کلاس های آموزشی نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۵-۱۴۰۴ از تاریخ ۳ آبان ماه ۱۴۰۴ به صورت مجازی آغاز می گردد.

جهت اطلاع از برنامه آموزشی و زمان بندی کلاس ها در نیمسال اول ۱۴۰۴، بعد از ثبت دروس توسط کارشناس در سیستم اتوماسیون در کنار هر درس مشخص خواهد بود.

۳) ثبت نام حضوری

پس از اتمام ثبت نام اینترنتی، پذیرفته شدگان محترم موظف اند بر اساس زمان بندی اعلام شده و براساس حروف الفبا تعیین شده در توضیحات ذیل، با در دست داشتن اصل مدارک مورد نیاز ثبت نام، به منظور انجام ثبت نام حضوری و ارائه کلیه مدارک، به دانشکده مربوطه مراجعه نمایند.

شایان ذکر است که انتخاب واحد نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۴ منوط به انجام ثبت نام حضوری، تأیید نهایی اطلاعات و تکمیل پرونده آموزشی در دانشکده خواهد بود.

یکشنبه ۱۴۰۴/۰۷/۲۷ صبح ساعت ۸:۳۰ تا ۱۱:۳۰ - بعد از ظهر ۱۳ تا ۱۴:۳۰ از حروف الف تا ژ

دوشنبه ۱۴۰۴/۰۷/۲۸ صبح ساعت ۸:۳۰ تا ۱۱:۳۰ - بعد از ظهر ۱۳ تا ۱۴:۳۰ از حروف س تا گ

سه شنبه ۱۴۰۴/۰۷/۲۹ صبح ساعت ۸:۳۰ تا ۱۱:۳۰ - بعد از ظهر ۱۳ تا ۱۴:۳۰ از حروف ک تا ی

تذکر مهم:

- عدم مراجعه پذیرفته شدگان در تاریخ تعیین شده برای ثبت نام، به منزله انصراف از ادامه تحصیل تلقی خواهد شد.
- حضور شخص پذیرفته شده جهت انجام ثبت نام حضوری الزامی است و ثبت نام توسط دیگران (نماینده یا بستگان) امکان پذیر نخواهد بود.

۴) مدارک مورد نیاز ثبت نام مقطع کارشناسی پیوسته:

مدارک مورد نیاز ثبت نام به شرح ذیل است.

(۱) مدارک سجلی و عمومی

- اصل شناسنامه
- اصل کارت ملی یا رسید ثبت نام کارت هوشمند ملی
- ۳ قطعه عکس تمام رخ (۳×۴) تهیه شده در سال جاری
- تصویر مدرکی مبنی بر وضعیت نظام وظیفه
- گواهی شرکت در طرح کشوری کارنامه سلامت روان

(۲) دانش آموختگان نظام قدیم آموزش متوسطه

- اصل گواهی مدرک تحصیلی دوره چهار یا شش ساله دبیرستان یا هنرستان با مهر و امضاء مدیر و درج نوع دیپلم، بخش و شهرستان محل اخذ مدرک.
- اصل گواهی تحصیلی سال ماقبل و دوسال ماقبل دیپلم با مهر و امضاء مدیر و درج بخش و شهرستان محل تحصیل.
- اصل گواهی یا کارنامه تحصیلی دیپلم نظام قدیم با قید معدل کتبی دیپلم و مهر و امضاء دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش.

(۳) دانش آموختگان نظام آموزشی سالی واحدی یا ترمی واحدی

- اصل مدرک یا گواهی پایان دوره پیش دانشگاهی با مهر و امضاء مدیر مرکز پیش دانشگاهی.
- اصل مدرک یا گواهی دیپلم متوسطه با مهر و امضاء مدیر دبیرستان یا هنرستان و درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک.
- اصل گواهی یا مدرک سال ماقبل دیپلم با مهر و امضاء مدیر دبیرستان.
- اصل کارنامه تحصیلی دیپلم متوسطه (رشته های ریاضی فیزیک، علوم تجربی، علوم انسانی و علوم و معارف اسلامی) در سال های ۱۳۸۴ به بعد با مهر و امضاء دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش.
- اصل کارنامه تحصیلی دوره پیش دانشگاهی با مهر و امضاء دبیرستان یا سازمان آموزش و پرورش.

(۴) دانش آموختگان نظام آموزشی جدید (۶-۳-۳)

- اصل مدرک یا گواهی موقت پایان دوره دوم متوسطه با مهر و امضاء مدیر دبیرستان و درج بخش و شهرستان محل اخذ مدرک.
- فرم ۶۰۲ (گزارش کلی سوابق تحصیلی پایه های دهم تا دوازدهم) با مهر و امضاء مدیر یا معاون اجرایی دبیرستان.

- اصل کارنامه تحصیلی سه سال آخر دبیرستان (پایه دهم تا دوازدهم) با مهر و امضاء دبیرستان یا اداره آموزش و پرورش.

۵) دارندگان مدرک حوزوی

- ارائه موافقت نامه رسمی و بدون قید و شرط و اصل یا گواهی مدرک فارغ التحصیلی صادره توسط مدیریت حوزه های علمیه خراسان یا قم تا تاریخ ۱۴۰۴/۶/۳۱.
- بر اساس مصوبه جلسه ۵۴۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی (۱۳۸۳/۷/۲۸)، طلاب دارای مدرک سطح یک فقط مجاز به ادامه تحصیل در گروه علوم انسانی هستند و مشروط به گذراندن دروس پیش نیاز به تشخیص گروه آموزشی.

۶) دارندگان مدرک کاردانی

- اصل یا گواهی مدرک دوره کاردانی پیوسته آموزشکده های فنی و حرفه ای، دانشگاه جامع علمی-کاربردی یا دانشگاه آزاد اسلامی، به همراه یک برگ تصویر مدرک (تاریخ اخذ حداکثر ۱۴۰۴/۶/۳۱).
- ارائه اصل یا گواهی سال های اول، دوم و سوم دبیرستان یا هنرستان با مهر و امضاء مدیر دبیرستان یا هنرستان.
- مدرک کاردانی پیوسته بدون شرط معدل به جای مدرک پیش دانشگاهی قابل قبول است.

۷) دارندگان مدرک معادل کاردانی

- اصل مدرک یا گواهی دانش آموختگان دوره های معادل که با مجوز شورای گسترش آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری برگزار شده و مدارک آنان مورد تأیید وزارت مربوطه باشد.

۸) دانشجویان اخراجی یا انصرافی

- ارائه گواهی انصراف یا تسویه حساب کامل تأیید شده توسط دانشگاه و اداره کل امور دانشجویان پیش از ثبت نام در رشته جدید.

۹) کارمندان دولت

- اصل حکم مرخصی سالانه یا موافقت رسمی و بدون قید و شرط.

۵) مدارک لازم کارشناسی ناپیوسته:

- اصل شناسنامه و کارت ملی
- عکس تمام رخ ۳×۴ تهیه شده در سال جاری به تعداد ۴ عدد

- مدرک وضعیت نظام وظیفه (برای برادران): مطابق با یکی از کدهای مندرج در صفحات ۲۴ و ۲۵ دفترچه راهنمای ثبت نام و انتخاب رشته های تحصیلی آزمون
- اصل حکم مرخصی سالانه برای کارمندان دولت یا موافقت رسمی و بدون قید و شرط سازمان متبوع
- ارائه اصل گواهینامه انجام خدمات قانونی مقرر (طرح لایحه نیروی انسانی) یا گواهی معافیت از آن
- اصل یا گواهی مدرک کاردانی (فوق دیپلم برای پذیرفته شدگان نیمسال اول تا تاریخ ۳۱/۰۶/۱۴۰۴
- مجوز ادامه تحصیل یا تأییدیه تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، (برای فارغ التحصیلان مقطع کاردانی دانشگاههای علوم پزشکی که از مزایای صندوق بهرهمند شده اند
- تأییدیه تسویه حساب با صندوق رفاه دانشجویان وزارت علوم، (فارغ التحصیلان دوره های کاردانی رشته های تحصیلی غیرپزشکی که از مزایای صندوق مذکور بهره مند شده اند
- حکم کارگزینی و فرم موافقتنامه کتبی از اداره آموزش و پرورش محل خدمت شاغلان رسمی یا پیمانی وزارت آموزش و پرورش مبنی بر موافقت با ادامه تحصیل آنان

۶) هزینه امور ثبت نام

- پذیرفته شدگان دوره روزانه: مبلغ ۳,۵۰۰,۰۰۰ ریال
 - پذیرفته شدگان دوره نوبت دوم و شهریه پرداز: مبلغ ۴,۵۰۰,۰۰۰ ریال
- پرداخت این وجه تنها به صورت اینترنتی و از طریق رمز دوم کارت های بانکی عضو شبکه شتاب امکان پذیر است. لازم به ذکر است که مبلغ پرداخت شده به هیچ عنوان قابل استرداد نخواهد بود. همچنین، شهریه دانشجویان نوبت دوم بر اساس مصوبه هیأت امنای دانشگاه شیراز تعیین و اخذ می شود.

شهریه علی الحساب کارشناسی پیوسته و ناپیوسته (ثابت و متغیر):

واریز مبلغ: ۳۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال (سه میلیون و دویست و پنجاه هزار تومان) بابت شهریه علی الحساب ثابت و متغیر (از مبلغ ۳۲,۵۰۰,۰۰۰ ریال، ۱۰,۱۲۵,۰۰۰ ریال بابت شهریه ثابت و ۲۲,۳۷۵,۰۰۰ ریال علی الحساب شهریه متغیر می باشد).

تأکید می شود وجه ثبت نام حتماً بایستی از طریق اینترنت به حساب مربوطه واریز شود. ضمناً هزینه پرداخت شده به هیچ عنوان مسترد نمی گردد.

توجه: میزان افزایش شهریه متغیر جهت کلیه مقاطع، رشته ها و ورودی های سال های مختلف در هر سال توسط هیأت محترم امنای دانشگاه تصویب و دریافت می گردد.

دانشجویان محترم برای اطلاع از **شهریه ثابت و متغیر** و همچنین شرایط **پرداخت شهریه در زمان انصراف**، می توانید به سایت دانشکده (vu.shirazu.ac.ir) قسمت امور مالی مراجعه نمایید.

۷) دانشجویان مشمول نظام وظیفه

لازم است پذیرفته شدگان محترم در سامانه نظام وظیفه عمومی به نشانی sakha.epolice.ir ثبت نام نموده و پس از ثبت و ارسال درخواست خود در سامانه، جهت بررسی و تأیید نهایی به دانشکده مربوطه مراجعه کنند.

۸) استعلام مدرک تحصیلی

پذیرفته شدگان محترم موظفاند جهت استعلام گواهی تحصیلی مقطع قبلی، به سامانه آموزش و پرورش به نشانی <https://emt.medu.ir> مراجعه کرده و نسبت به ثبت درخواست استعلام مدرک تحصیلی اقدام نمایند.

کد رهگیری صادره از سامانه مذکور باید در بخش **اطلاعات پایه** در فرآیند ثبت نام الکترونیکی وارد شود.

پیگیری دریافت و تأیید نهایی استعلام مدرک تحصیلی مقاطع قبلی، تا پیش از آغاز نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۴، بر عهده دانشجو خواهد بود.

❖ خوابگاه

دانشجویان دانشکده آموزش های الکترونیکی مشمول خوابگاه نیستند. دانشگاه تعهدی در این خصوص ندارد.

۹) کارت دانشجویی

دانشجویان گرامی ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۴-۱۴۰۵، پس از انتخاب واحد و با همراه داشتن کارت شناسایی معتبر، می بایست جهت دریافت کارت دانشجویی به واحد صدور کارت مستقر در ساختمان معاونت فرهنگی دانشگاه شیراز مراجعه نمایند.

تذکر: دانشجویانی که به هر دلیل در ماه مهر امکان مراجعه برای دریافت کارت دانشجویی را ندارند، می توانند در هر زمان مناسب پس از مهرماه، به واحد یادشده مراجعه و کارت خود را دریافت کنند.

آدرس واحد صدور کارت: میدان ارم - پردیس ارم - روبروی استخر دانشگاه - ساختمان امور فرهنگی

۱۰) پاسخگویی به مشکلات ثبت نام اینترنتی

در صورت بروز هرگونه مشکل یا ابهام در روند ثبت نام، انتخاب واحد یا حضور در کلاس ها، دانشجویان گرامی می توانند با کارشناس رشته در دانشکده مربوطه تماس حاصل نمایند (اطلاعات تماس در انتهای این اطلاعیه درج شده است)، یا از طریق بخش «پیام ها» در سیستم اتوماسیون آموزشی دانشگاه نسبت به اعلام مورد خود اقدام کنند.

نام دانشکده			نام و نام خانوادگی		ردیف
دانشکده آموزشهای الکترونیکی			آدرس و کدپستی دانشکده		
شیراز خیابان قصرالدشت نبش قم آباد پردیس بین الملل و آموزش های تخصصی دانشگاه شیراز			دانشکده آموزشهای الکترونیکی کد پستی ۷۱۹۵۶۱۵۷۳۵		
پیش شماره ۰۷۱	شناسه کاربری	پست سازمانی			
۳۶۱۳۲۶۹۴	zyazdani	کارشناس مسئول آموزش و تحصیلات تکمیلی- کارشناس آموزش حقوق	زهرا یزدانی		۲
۳۶۱۳۲۶۹۶	s-sarvestani	کارشناس آموزش بخش کارشناسی جهانگردی	شیدا سروستانی		۳
۳۶۱۳۲۶۹۲	mshahabi	کارشناس آموزش- کارشناس بخش کامپیوتر	ملیحه شهابی		۴
۳۶۱۳۲۶۹۸	a.salehi	کارشناس حسابداری دانشجویی دانشکده آموزشهای الکترونیکی	عباس صالحی		۵

راهنمای ارسال پیام به کارشناسان آموزش

۱. جهت ارتباط با کارشناس آموزش بخش:

- وارد سامانه اتوماسیون آموزشی (sess.shirazu.ac.ir) شوید.
- در بخش پیام ها، گزینه پیام به کارشناس بخش را انتخاب کنید.
- پس از باز شدن صفحه پیام، نام کارشناس آموزش در بالای صفحه نمایش داده می شود.
- عنوان، متن و نوع پیام را وارد و ارسال نمایید.

۲. برای ارسال پیام به سایر کارشناسان:

- در بخش پیام ها، گزینه ایجاد پیام جدید را انتخاب کنید.
- در قسمت ID های دریافت کنندگان، شناسه کاربری کارشناس مربوطه را وارد نمایید.
- تیک تأیید کنار گزینه فعال را زده و نوار آبی رنگ را کلیک کنید.
- سپس عنوان و متن پیام را وارد و ارسال نمایید.

- جهت دریافت پاسخ پیام های ارسالی، به بخش پیام ها مراجعه و پاسخ ها را بررسی کنید.

۱۱) تکمیل کارنامه سلامت جسم

کلیه دانشجویان لازم است پس از مراجعه به سامانه سجاد به آدرس: <http://portal.saorg.ir/physicalhealth> کلیه صفحات کارنامه سلامت جسم را تکمیل نمایند.

تکمیل کارنامه سلامت روان:

به اطلاع می‌رساند کلیه دانشجویان مقاطع مختلف دانشگاه شیراز موظف به شرکت در "طرح کشوری کارنامه سلامت روان می‌باشند. بدین منظور خواهشمند است برای تکمیل فرم کارنامه سلامت روان خود، به نکات ارائه شده توجه نمایید. نکات مربوط به طرح کشوری کارنامه سلامت روان دانشجویان ورودی جدید

نکته ۱

ثبت نام شما در نیمسال دوم سال تحصیلی منوط به تکمیل کارنامه سلامت روان، دریافت گواهی شرکت در طرح از مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه و تحویل آن به کارشناس آموزش بخش می‌باشد.



نکته ۲

جهت تکمیل فرم کارنامه سلامت روان خود، حتماً از سیستم کامپیوتری مجهز به پرینتر استفاده کنید و از تکمیل آن توسط گوشی همراه خودداری نمایید.



نکته ۳

به منظور صحت اطلاعات خود، شخصاً اقدام به تکمیل فرم کارنامه سلامت روان نمایید و از تکمیل نمودن فرم مربوطه توسط اعضاء خانواده و یا مسؤول کافی نت، اکیداً خودداری نمایید.



نکته ۴

به منظور شرکت در طرح و تکمیل فرم الکترونیک کارنامه سلامت روان خود از تاریخ ۲۶ مهرماه تا ۹ آبان ماه ۱۴۰۴ وارد لینک زیر شده و کارنامه خود را تکمیل نمایید.

لینک آدرس سامانه تکمیل کارنامه سلامت دانشجویان ورودی جدید:

<https://portal.saorg.ir/mentalhealth>



نکته ۵

پس از تکمیل فرم کارنامه سلامت روان از خروجی کارنامه خود پرینت بگیرید و از تاریخ ۲۶ مهرماه تا ۲۳ آبان ماه (از روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۹ تا ۱۲ ظهر) به مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه مراجعه نمایید و پس از تحویل پرینت خروجی

کارنامه سلامت روان خود، گواهی شرکت در این طرح را از کارشناس مربوطه دریافت نمایید.

- آدرس مرکز مشاوره: خیابان نشاط - جنب پل جهاددانشگاهی - مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه شیراز
- همراه داشتن کارت دانشجویی در زمان حضور در مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه الزامی است.

نکته ۶

پس از دریافت گواهی شرکت در طرح از کارشناس مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه، این گواهی را به همراه سایر مدارک در زمان ثبت نام حضوری دانشگاه به کارشناس آموزش بخش خود تحویل نمایید. بنابراین توجه داشته باشید قبل از ثبت نام حضوری دانشگاه نسبت به مراجعه به مرکز مشاوره دانشگاه، تحویل پرینت خروجی کارنامه سلامت روان و دریافت گواهی جهت ارایه به کارشناسان آموزشی بخش خود اقدام نمایید.

*** توجه توجه: در صورت عدم تحویل گواهی شرکت در طرح، مشمول نقص پرونده خواهید شد.



نکته ۷

طرح کارنامه سلامت روان، طرحی متفاوت از طرح کارنامه سلامت جسم و تندرستی می باشد، بنابراین مراحل هر طرح می بایست طبق فرمت اعلام شده به صورت کاملاً مجزا انجام گردد.



نکته ۸

در صورت هرگونه سؤال در مورد طرح کارنامه سلامت روان می توانید تا تاریخ ۲۳ آبان ماه ۱۴۰۴ (روزهای شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۹ تا ۱۱) با شماره ۰۷۱۳۶۱۳۳۸۵۸ تماس حاصل نمایید.



نکته ۹

در صورت عدم شرکت دانشجو در طرح و یا عدم مراجعه به مرکز مشاوره و سبک زندگی دانشگاه، مرکز مشاوره هیچ مسؤولیتی در قبال عدم ثبت نام دانشجو در نیمسال دوم نخواهد داشت.